

教育大市集

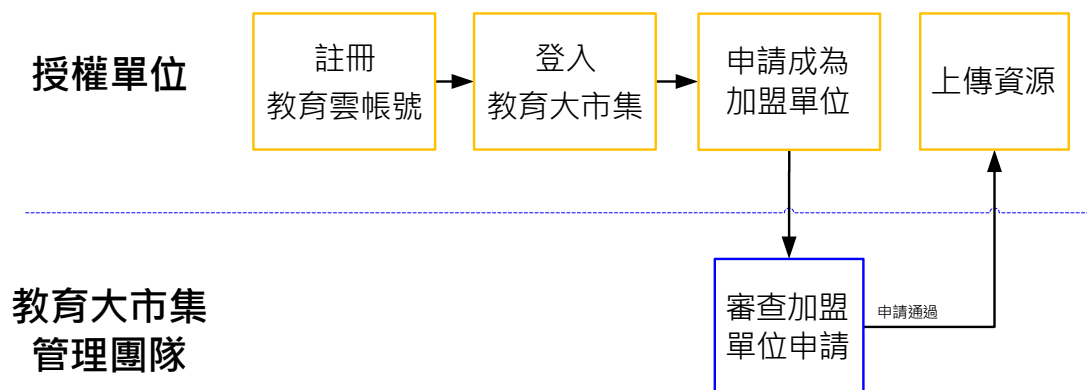
「加盟單位」暨「教師」資源上傳流程說明

更新日期：2025-08-08

「教育大市集」匯集了全國 22 縣市教育單位、教育部部屬機構及民間單位之多元數位教學資源，內容含括國小、國中、高中、高職等不同學習階段的教案設計、教學活動、教學投影片及學習單等的資源(包含 Web 教學資源、教育電子書、教育 APP、教育媒體影音)。資源上傳步驟如下所示，若有任何問題歡迎聯繫本專案業務單位或承作廠商。

業務單位：教育部資科司 聯絡人：黃雅琪 聯絡電話：(02)7712-9049 Email：sprout1019@mail.moe.gov.tw	承作廠商：以誠研發有限公司 聯絡人：范紀文 聯絡電話：(02)26553363 Email：fann@mail.kipt.com.tw
--	--

● 整體作業流程



(教師個人完成教育雲帳號註冊，登入教育大市集即可上傳教案資源)

● 加盟單位申請資格

- 必須為全國22縣市教育單位、教育部部屬機構(含計畫執行單位)、或民間非營利組織有整批上傳教學資源需求者。
- **不接受教師個人身份申請。**

● 資源審查

- 加盟單位所上傳的教學資源後直接上架公開(自主審查資源)，亦可批次上傳教學資源。
- 教師個人身份所上傳的教學資源，系統會依服務單位自動分派至所屬縣市之「專家審核團隊」進行審查，通過審查即上架公開。

● 申請步驟

Step1：登入教育大市集

點擊教育大市集網頁右上方的「登入」按鈕，進入會員登入頁面。



登入方式可以視實際應用需求，選擇以「使用教育雲一般帳號登入」或「使用教育雲端帳號或縣市帳號登入」登入。

在這裡以一般會員「使用教育雲一般帳號登入」為範例說明。



1. 點入「使用教育雲一般帳號登入」，進入教育雲單一登入頁面。教育雲單一登入可使用教育雲帳號登入，或使用其它第三方驗證登入，在此以「教育雲一般帳號登入」為範例說明。

2. 填入「帳號(email)」，「密碼」並按下「登入」後，畫面轉至「輸入 OPT 驗證碼」頁。

教育雲一般帳號登入

* 為必填欄位

* 帳號(e-mail)

* 密碼

[? 登入有問題嗎?](#)

輸入OTP驗證碼

請您輸入驗證碼

驗證碼已經發送到您的信箱

您可能要稍等才會收到這組驗證碼，請於五分鐘內輸入完成。

6位數字驗證碼

3. 請至註冊教育雲時使用的 email 信箱收取教育雲通知信。接著在「輸入 OPT 驗證碼」頁填入通知信上提供的 OPT 驗證碼，按下「送出」鈕即開始進行登入。

輸入OTP驗證碼

請您輸入驗證碼

驗證碼已經發送到您的信箱

您可能要稍等才會收到這組驗證碼，請於五分鐘內輸入完成。

6位數字驗證碼

4. 登入成功後，頁面將轉到教育大市集會員中心頁面。



Step2：申請成為加盟單位(不提供教師個人申請)

1. 於會員中心首頁的 " 個人化設定 " 區域下，點選 " 申請成為加盟單位 " 選項 (若已具有加盟單位的權限，則不會顯示此功能選項)，就會進入申請成為加盟單位的頁面。



2. 在申請頁面中，請在加盟單位名稱欄內填寫及選擇預計一年內上傳多少筆教學資源、上傳資源的方式(是否為實體檔案上傳)、申請加盟單位的名稱(描述欄位內填寫申請成為加盟單位的原因)，及聯絡電話、E-mail欄位內填寫聯絡貴單位的聯絡資訊。

申請成為加盟單位

哪些情況適合申請加盟單位

感謝您對大市集的支持，若您個人身分或是學校單位，請以個人帳號身分申請以進行教學資源的上傳，個人帳號上傳教學資源將經過審核過程才會上架教學資源。

若您代表教育部屬單位(機構)、全國22縣市的教育單位或教育相關的民間單位會員帳號，且需要上傳大量的教學資源，歡迎您申請成為加盟單位會員，加盟單位上傳教學資源將不需要經過審核流程即可直接上架。

如何申請加盟單位，成為加盟單位能做甚麼呢

請填寫下述表單資料，填寫完畢即可送出申請，教育大市集團隊在收到您的申請後，將進行申請的審核評估。

您的申請通過後即可使用「批次上傳資源」功能直接上傳教學資源。

上傳的教學資源將由加盟單位自行審核把關其內容品質，不須經過教育大市集營運團隊審核流程，即可直接上架。

申請成為加盟單位

您是來自於全國22縣市教育單位、教育部屬單位(機構)或教育相關的民間單位，需要以您的單位名稱建立帳號來上傳教學資源嗎？

☐ 是 ☒ 否

* 請問，您預計一年內上傳多少筆教學資源？

10篇以下

* 上傳資源的方式

☒ 實體檔案上傳 ☐ 目錄交換(連結網址)

* 申請加盟單位名稱

有關您的單位(或機構、計畫等)的相關描述

* 聯絡電話

請填寫聯絡電話

* E-mail

dlchiennzu@mail.edu.tw

送出申請

若您對申請加盟單位有任何疑問或建議，歡迎來信至 edumarket@mail.moe.gov.edu.tw，我們將有專人提供協助。

3. 填寫上述欄位的資料後，請點選 "送出申請" 按鈕，教育大市集於收到您的申請後會盡快與您聯絡，以進一步了解預計上傳的資源種類、數量、資源交換等的細節，以評估是否核准申請。
4. 審查完成後，系統會以E-mail通知申請人申請是否通過。

● 上傳教學資源

一、單筆上傳教學資源

單筆上傳教學資源功能提供給**教師個人**或**加盟單位**以單筆資源逐一著錄的方式新增教學資源，使用本功能前必須先登入教育大市集。

1. 在會員中心任何一頁左側選單，點選「資源管理」展開相關功能後，點下「我的資源」選項，進入「我的資源」頁面。

The screenshot displays the 'My Resources' (我的資源) page. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard' (儀表板), 'Resource Management' (資源管理), 'Personal Settings' (個人化設定), and 'Personalized Services' (個人化服務). Below this is a 'Dashboard' (儀表板) section with a sidebar on the left containing a user profile and a menu with 'Dashboard', 'Resource Management', 'My Resources' (highlighted with a red box), 'My Lesson Plans', and 'Resource Review Progress'. The main area shows eight circular statistics: 'Total Resources Shared' (1), 'Resources on Shelf' (0), 'Resources in Progress' (0), 'Resources Under Review' (1), 'Resources Off Shelf' (0), 'Total Views' (0), 'Total Shares' (0), and 'Total Downloads' (0).

Below the statistics is the 'My Resources' (我的資源) section. It includes a 'Knowledge Map' (知識地圖) sidebar with 'My Knowledge Map' and 'New Folder' (highlighted). The main table is titled 'New Folder' (新資料夾) and has columns: 'Serial Number' (編號), 'Resource Name' (資源名稱), 'Resource Category' (資源分類), 'Upload Date' (上傳日期), 'Status' (狀態), 'Video Conversion Status' (影片轉檔狀態), 'Views' (點閱數), and 'Downloads' (下載數). The table is currently empty, showing a message 'No teaching resources in this folder' (資料夾內沒有教學資源).

2. 在「我的資源」頁面左邊「知識地圖」選單點擊任一資料夾(下圖為點選了「新資料夾」)。



3. 接著點選右上方「建立教學資源」按鈕後，於此按鈕下方選單有「Web 教學資源(國中小)」、「Web 教學資源(高中職)」、「教育電子書」、「教育 APP」及「教育媒體影音」等不同的資源可選擇，在此我們選擇建立「教育媒體影音」資源。



4. 於是進入「建立教學資源-媒體影音」頁面，可在此開始建立媒體影音資源。



建立媒體影音資源需要填選相關的欄位：

- 「影片來源」可選擇上傳影片檔(只允許上傳 mp4 檔式檔案)或輸入 youtube 網址影片。
- 「影片代表圖」可自行決定是否上傳代表圖。
- 「是否提供下載」、「是否為 360 影片」依實際需求自定選擇。
- 「影片字幕」、「影片旁白」依實際需求自行定義或上傳字幕檔、旁白檔。
- 「影片標題」、「影片描述」、「製作年份」、「關鍵字」、「授權方式」、「貢獻者」、「知識架構」等欄位為必要內容，請完整填選。
- 「議題」、「核心素養」、「相關教學資源」依實際需求自行選擇或上傳檔案。

建立教學資源-媒體影音



儀表板
資源管理
個人化設定
個人化服務

*** 影片來源**

☒ 檔案 ☐ 網址

選擇檔案 | 未選擇任何檔案

影片代表圖

選擇檔案 | 未選擇任何檔案

*** 影片是否提供下載**

☐ 是 ☒ 否

*** 是否為360影片**

☐ 是 ☒ 否

影片字幕

正體中文 | 選擇檔案 | 未選擇任何檔案

影片旁白

正體中文 | 選擇檔案 | 未選擇任何檔案

*** 影片標題**

*** 影片描述**

*** 製作年份**

*** 關鍵字**

*** 授權方式**

請選擇

*** 貢獻者**

貢獻者角色 作者	姓名 周昀潔
服務單位 市立光明國小	Email ntue110013056@gmail.com

*** 知識架構**

語文領域 生活課程 健康與體育領域 數學領域 科技領域 綜合活動領域 藝術領域 社會領域

自然科學領域 全民國防教育 雙語教學課程

議題

性別平等教育 人權教育 環境教育 海洋教育 科技教育 能源教育 家庭教育 原住民族教育

品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 安全教育 防災教育 生涯規劃教育 多元文化教育

閱讀素養教育 戶外教育 國際教育

核心素養

A1 身心素質與自我精進 A2 系統思考與解決問題 A3 規劃執行與創新應變 B1 符號運用與溝通表達

B2 科技資訊與媒體素養 B3 藝術涵養與美感素養 C1 道德實踐與公民意識 C2 人際關係與團隊合作

C3 多元文化與國際理解

相關教學資源

新增超連結 新增檔案

取消 儲存

5. 上傳完影片檔及填寫完影片相關內容後按「儲存」，出現「儲存成功」

訊息，即完成建立教育媒體影音資源。



6. 回到「我的資源」頁面，於畫面右側點選準備送審查的教育媒體影音資源。這筆教學資源呈現已選取的狀態(灰色底色)時，按畫面右上角「送審教學資源」鈕，系統開始進行審查這筆教育媒體影音資源。



7. 使用者若為加盟單位權限時，按「送審教學資源」按鈕後，系統會直接進行檢核資料是否符合規定，符合就會自動上架這筆影音資源(加盟單位須自行負責資源內容的審查，是否有不宜之內容如暴力、色情或違反良善風俗之情況)。以加盟單位權限送審查後，若影片已完成轉檔成串流格式則大約 5~10 分鐘(視系統的繁忙程度而有不同)後就可於前臺「新上架資源」看到這筆資源已前臺上架。**新上傳的影音檔案系統會排程進行轉檔成串流格式，可於我的資源中查詢資源上架狀態。**



二、 整批教學資源上傳

批次上傳資源係專門提供給**加盟單位使用**的功能，係以 Excel 檔(參考範例格式)為載體，將所要上傳的影音資源依指定的格式都填寫到 Excel 檔內(包含影片來源、影片標題、影片描述、授權方式、貢獻者、知識架構之類等等...)。接著再上傳 Excel 檔後逐一上傳 Excel 內所記載之實體影片檔案，這兩步驟都確認完成後，系統便會開始進行匯入。

1. 首先在會員中心任何一頁左側選單，點選「資源管理」展開相關功能後，點下「批次上傳資源」選項，進入「批次上傳資源」頁面。



2. 點擊「上傳教學源」鈕，進入批次上傳資源 step1 頁面。



3. Step1 頁面依需求可選擇上傳教學資源類型，在此以教育媒體影音為範例說明。

4. 點下「教育媒體影音」圖示後，進入批次上傳資源 Step2 頁面。



5. 在批次上傳資源 Step2 頁面，可下載範例 Excel 進行參考修改。

批次上傳資源



身分/教師

儀表板

資源管理

個人化設定

個人化服務

1234

Step 2 上傳教學資源檔案

整批上傳資源只接受Excel檔，上傳規格請參考「數位資源交換規格著錄規範」。

範例：媒體影音



只能上傳Excel (xlsx)

選擇檔案

上一步

下一步

- (1) 請依實際影音資源資料，在 Excel 檔內逐一登打輸入「影片檔名」、「影片名稱」、「影片描述」、「關鍵字」、「影片長度」、「製作年份」、「是否為 360 影片」、「否提供下載」、「貢獻者-角色」、「貢獻者-姓名」、「貢獻者-單位名稱」、「貢獻者-電子郵件信箱」、「影片授權方式」、「姓名標示」、「分類」、「學習內容」、「學習表現」、「素養」、「議題」、「適用年級」等資料。

	A	B	C	D
1	影片檔名	影片名稱	影片描述	關鍵字
2	EE-M-BE-A-a-2.mp4	電的特性及應用-電學引言及電的認	電學引言及電的基本認識	電
3	https://www.youtube.com/watch?v=5i1CXNsL0H4	測試youtube連結	電學引言及電的基本認識	youtube
4				

	E	F	G	H	I	J	K	L
1	影片長度	製作年	是否為360影片	是否提供下載	貢獻者-角色	貢獻者-姓名	貢獻者-單位名稱	貢獻者-電子郵件信箱
2	00:04:40	2023	否	是	提供者	教育部	教育部	@gmail.com
3	00:06:40	2024	否	是	提供者	教育部	教育部	@gmail.com
4								

	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	影片授權方式	姓名標示	分類	學習內容	學習表現	素養	議題	適用年級		
2	10 aaa	1110	Aa- I -1	1- I -1	B2	科技教育	01B-04B			
3	10 bbb	1110	Aa- I -1	1- I -1	A1	科技教育	01B-04B			
4										

- (2) 其中「影片授權方式」一欄可參考工作表「授權代碼」內定義的

代碼。

	B	C	D	E	F	G	H
1		第一學習階段 (一、二)	第二學習階段 (三、四)	第三學習階段 (五、六)	第四學習階段 (七、八、九)	第五學習階段 (十、十一、十二)	教師專區
2	語文領域	1110-國語文	1210-國語文	1310-國語文	1410-國語文	1510-國語文	1T10-國語文
3		1121-本土語文(閩南語文)	1221-本土語文(閩南語文)	1321-本土語文(閩南語文)	1421-本土語文(閩南語文)	1521-本土語文(閩南語文)	1T21-本土語文(閩南語文)
4		1124-本土語文(閩東語文)	1224-本土語文(閩東語文)	1324-本土語文(閩東語文)	1424-本土語文(閩東語文)	1524-本土語文(閩東語文)	1T24-本土語文(閩東語文)
5		1122-本土語文(客家語文)	1222-本土語文(客家語文)	1322-本土語文(客家語文)	1422-本土語文(客家語文)	1522-本土語文(客家語文)	1T22-本土語文(客家語文)
6		1123-本土語文(原住民族語文)	1223-本土語文(原住民族語文)	1323-本土語文(原住民族語文)	1423-本土語文(原住民族語文)	1523-本土語文(原住民族語文)	1T23-本土語文(原住民族語文)
7		1230-英語文	1330-英語文	1430-英語文	1530-英語文	1T30-英語文	
8		1160-臺灣手語	1260-臺灣手語	1360-臺灣手語	1460-臺灣手語	1560-臺灣手語	1T60-臺灣手語
9	數學領域	2100-數學	2200-數學	2300-數學	2400-數學	2500-數學	2T00-數學
10	社會領域	3210-社會	3310-社會	3410-社會	3510-社會	3T10-社會	
11		3220-歷史	3320-歷史	3420-歷史	3520-歷史	3T20-歷史	
12		3230-地理	3330-地理	3430-地理	3530-地理	3T30-地理	
13		3240-公民與社會	3340-公民與社會	3440-公民與社會	3540-公民與社會	3T40-公民與社會	
14	自然科學領域	4210-自然科學	4310-自然科學	4410-自然科學	4510-自然科學	4T10-自然科學	
15		4220-理化	4320-理化	4420-理化	4520-理化	4T20-理化	
16		4230-生物	4330-生物	4430-生物	4530-生物	4T30-生物	
17		4240-地球科學	4340-地球科學	4440-地球科學	4540-地球科學	4T40-地球科學	
18		4250-物理	4350-物理	4450-物理	4550-物理	4T50-物理	
19		4260-化學	4360-化學	4460-化學	4560-化學	4T60-化學	
20	藝術領域	4270-探究與實作	4370-探究與實作	4470-探究與實作	4570-探究與實作	4T70-探究與實作	
21		5210-藝術	5310-藝術	5410-藝術	5510-藝術	5T10-藝術	
22		5220-音樂	5320-音樂	5420-音樂	5520-音樂	5T20-音樂	
23		5230-視覺藝術	5330-視覺藝術	5430-視覺藝術	5530-視覺藝術	5T30-視覺藝術	
24		5240-表演藝術	5340-表演藝術	5440-表演藝術	5540-表演藝術	5T40-表演藝術	
25		5250-美術	5350-美術	5450-美術	5550-美術	5T50-美術	
26		5260-藝術生活	5360-藝術生活	5460-藝術生活	5560-藝術生活	5T60-藝術生活	
27		5270-基本設計	5370-基本設計	5470-基本設計	5570-基本設計	5T70-基本設計	
28	綜合活動領域	6210-綜合活動	6310-綜合活動	6410-綜合活動	6510-綜合活動	6T10-綜合活動	
29		6220-臺灣手語	6320-臺灣手語	6420-臺灣手語	6520-臺灣手語	6T20-臺灣手語	

(3) 「分類」一欄可參考工作表「課綱代碼」內定義的代碼。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2			授權方式代碼					
3		代碼	授權方式					
4		0	著作權所有					
5		1	創用CC-姓名標示3.0臺灣					
6		2	創用CC-姓名標示-非商業性3.0臺灣					
7		3	創用CC-姓名標示-禁止改作3.0臺灣					
8		4	創用CC-姓名標示-非商業性-禁止改作3.0臺灣					
9		5	創用CC-姓名標示-相同方式分享3.0臺灣					
10		6	創用CC-姓名標示-非商業性-相同方式分享3.0臺灣					
11		7	創用CC-姓名標示4.0國際					
12		8	創用CC-姓名標示-相同方式分享 4.0 國際					
13		9	創用CC-姓名標示-非商業性 4.0 國際					
14		10	創用CC-姓名標示-非商業性-相同方式分享 4.0 國際					
15		11	創用CC-姓名標示-禁止改作 4.0 國際					
16		12	創用CC-姓名標示-非商業性-禁止改作 4.0 國際					
17								
18			明可參考創用cc : https://creativecommons.org/ 或 http://creativecommons.tw/					
19								
27								

(4) 「學習內容」、「學習表現」等欄位可參考工作表「學習表現、內容參考文件」內定義的代碼。

A	B	C	D	E	F	G
1	※教育部發布之十二年國教課綱參考網址： https://www.naer.edu.tw/PageSyllabus?fid=52					
2	文件名稱	學習表現	代碼範例	學習內容	代碼範例	
3	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校語文領域-	p.6-12	2-I-2	p.12-19	Aa-I-2	
4	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-本土語文(閩南語文)	p.4-6	2-I-2	p.6-9	Aa-I-2	
5	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-本土語文(閩東語文)	p.5-7	1-I-1	p.7-10	Aa-II-1	
6	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-本土語文(客家語文)	p.4-6	2-I-2	p.6-9	Aa-I-2	
7	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-本土語文(原住民族語文)	p.6-10	2-I-2	p.11-13	Aa-I-2	
8	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-新住民語文	p.5-6	2-I-2	p.7-9	Aa-I-2	
9	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校語文領域-	p.8-16、23-2	2-I-2	p.17-24	Aa-I-2	
10	十二年國民基本教育課程綱要國民中學暨普通型高級中等學校語文領域-	p.5-10	2-I-2	p.11-14	Aa-I-2	
11	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-臺灣手語	p.7-8	1-I-1	p.9-10	A-I-1	
12	十二年國民基本教育課程綱要國民小學-生活課程	p.5-9	n-I-2	p.10	N-12甲-2	
13	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-健康與體育	p.12-35	2-I-2	p.12-35	A-I-2	
14	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-數學領域	p.9-17	2a-II-2、歷2a	p.19-53	Aa-II-2、歷Ba-IV-2	
15	十二年國民基本教育課程綱要國民中學暨普通型高級中等學校-科技領域	p.5-8	po-II-2	p.9-16	INa-II-2	
16	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-綜合活動	p.13-36	2-II-2	p.13-36	音E-II-2	
17	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-藝術領域	p.6-20	2a-II-2	p.6-20	Aa-I-2、家Aa-V-2	
18	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-社會領域	p.6-13	運t-V-2	p.14-44	資A-IV-1	
19	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-自然科學	p.11-53	2a-II-2	p.11-53	Aa-I-2	
20	十二年國民基本教育課程綱要-全民國防教育	p.4	2-V-2	p.4-5	A-V-2	
21						
22	※請依照上述文件之指定頁碼說明，將該影片合適的學習表現、內容之代碼填入					
23	※英文大小寫不同，視為不同					
24	※代碼包含英文大寫、英文小寫、符號"-、中文字					
25	※若該部影片有多個學習表現、內容，請以半形逗號","做分隔					
26						
27						
範例格式(請複製此表格填寫) 課綱代碼 授權代碼 學習表現、內容參考文件 素養、議題代碼						

(5) 「素養」、「議題」等欄位可參考工作表「素養、議題代碼」內定義的代碼。

A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	請使用橘底欄位		請使用橘底欄位								
2	代碼	素養含意		代碼	議題名稱						
3	A1	身心素質與自我精進		1	性別平等						
4	A2	系統思考與解決問題		2	人權教育						
5	A3	規劃執行與創新應變		3	環境教育						
6	B1	符號運用與溝通表達		4	海洋教育						
7	B2	科技資訊與媒體素養		5	科技教育						
8	B3	藝術涵養與美感素養		6	能源教育						
9	C1	道德實踐與公民意識		7	家庭教育						
10	C2	人際關係與團隊合作		8	原住民族教育						
11	C3	多元文化與國際理解		9	品德教育						
12				10	生命教育						
13				11	法治教育						
14				12	資訊教育						
範例格式(請複製此表格填寫) 課綱代碼 授權代碼 學習表現、內容參考文件 素養、議題代碼											

(6) 更詳細的說明也可參考「數位資源交換規格著錄規範」連結，所

指向的說明頁面。

- (7) 可依個人需要在 Excel 內依此形式建立多筆資料媒體影音資源的資料。

教育媒體影音數位資源交換規格著錄規範

教育大市集數位資源交換規格著錄選項-教育媒體影音 v2.3

教育大市集數位資源交換規格著錄選項-教育媒體影音 114.06.02

以下提供教育大市集教育媒體影音資源交換規格著錄選項與說明(表1)，及參考文字範例(表2)。

本數位資源交換規格係依據臺灣學習物件後設資料標準應用規範(TW LOM)，故保留TW LOM所有之元素，但針對必、選項項目做彈性化調整，以便於各加盟單位或教師進行資源交換、上傳或管理。

各加盟單位進行資源後設資料著錄時，請務必參考著錄選項、Excel著錄範例檔及TW LOM欄位對照表，以確保著錄對應值、內容與格式正確。所有著錄選項之字型皆為半形字，且字元間應避免空白值。

各加盟單位將欲上傳分享的資源後設資料或與資源附件準備妥當，藉由「加盟單位資源上傳」功能頁將檔案上傳後，請依照Excel著錄檔內記載的「影片檔名」逐一上傳對應的影片檔案。所有檔案上傳完成後，「批次資源上傳」開始匯入此次上傳的教學資源。

「批次資源上傳」上傳的教學資源後，必經處理流程有：上傳完成>待檢查>檢查中>待匯入>匯入中>匯入完成。當檔案上傳完成後，會先經由系統檢測內容是否正確，若內容有錯誤時，狀態將會呈現「資料錯誤」，請點擊查看錯誤訊息，並於修改完畢後重新上傳乙次Excel著錄檔、「影片檔名」；經檢測內容皆正確時，即會排入匯入流程，並於匯入完成後依序呈現在前臺供使用者瀏覽。

表1 教育媒體影音著錄選項與說明

	欄位名稱	提供選項	說明
必填項目	1.1 影片檔名		請填寫來源網站的名稱或資源的識別符名稱。 各加盟單位可自訂該單位之識別符名稱。 例如:教學資源網識別符
	1.2 影片名稱		此筆資源的特定編碼，用來識別不同的資源。 各加盟單位可自訂該單位之識別編碼，字型須為半形。 例如：NCL_A000001
	1.3 影片描述		描述此影片的內容。 例如：電學引言以及店的基本認識

6. 事先建立完整批上傳用的 Excel 後，在批次上傳資源 Step2 頁面。按「選擇檔案」上傳 Excel 檔。



Step 2 上傳教學資源檔案

整批上傳資源只接受Excel檔，上傳規格請參考「[數位資源交換規格著錄規範](#)」。

範例：[媒體影音](#)



只能上傳Excel! (.xlsx)

選擇檔案

上一步

下一步

7. 上傳完成按「下一步」鈕進入到批次上傳資源 Step3 頁面。



Step 2 上傳教學資源檔案

整批上傳資源只接受Excel檔，上傳規格請參考「[數位資源交換規格著錄規範](#)」。
範例：[媒體影音](#)



batchupload_video_example.xlsx

選擇檔案 檢視Excel

上一步 **下一步**

8. 進入到批次上傳資源 Step3 頁面，畫面下方會列出整批待上傳的媒體影音資源，如果 Excel 內媒體影音資料欄位填寫錯誤，在該筆資料「上傳狀態」這欄會出現「資料錯誤」訊息，點擊「資料錯誤」即可看到 Excel 內這筆資料錯誤原因。

1 2 3

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

媒體影音
Video Design (batchupload_video_example.xlsx)

上傳檔案類型 ?

將檔案拖曳至此處，或[瀏覽檔案](#)

電的特性及應用-電學引言及電的認識-2-錯誤訊息

序號	錯誤訊息
1	檔案格式必須為，mpg、mpeg、mp4、mkv、mov、avi

請修正excel內容，按"上一步"回到step2重新上傳excel匯入

資源標題	影片長度	資源描述	上傳狀態
電的特性及應用-電學引言及電的認識-2	00:04:40	電學引言及電的基本認識	資料錯誤
測試youtube連結	00:06:40	電學引言及電的基本認識	沒有附件檔案

9. 若有錯誤則按「上一步」按鈕，可退回 Step2 頁面，於 Step2 頁面重新上傳修正後的 Excel，再由 Step2 重新匯入 Excel 資料後，Step2 頁面按「下一步」再次進到 Step3 頁面即可。

10. 批次上傳資源 Step3 頁面下方會列出目前待上傳的媒體影音資源，該筆資料「上傳狀態」這欄變為顯示「0%」時，表示檢核 excel 內容都沒有問題，等待上傳影音檔。

11. 接著可以將影片檔案拖曳至上方灰色區域，或按下「瀏覽檔案」連結，選取要上傳的影片檔案。

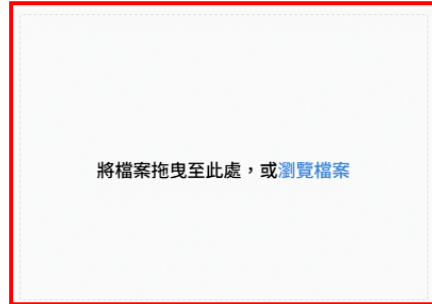


Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

 **媒體影音**
Video Design (batchupload_video_example.xlsx)

上傳檔案類型 



資源標題	影片長度	資源描述	上傳狀態
電的特性及應用-電學引言及電的認識-2	00:04:40	電學引言及電的基本認識	0%
測試youtube連結	00:06:40	電學引言及電的基本認識	沒有附件檔案



- 選取檔案完成後，請按「上傳 1 個檔案」鈕(選取多個檔案，按鈕名稱會有些微不同)，開始將影片檔上傳至教育大市集主機。

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

 媒體影音
Video Design (batchupload_video_example.xlsx)

上傳檔案類型 ?

取消 已選擇 1 個檔案 +

 EE-M-BE-A-a-2.mp4
55 MB ✕

上傳 1 個檔案

13. 影片檔案上傳完成後，該筆資料「上傳狀態」這欄變為顯示「100%」。

按下「匯入教學資源」鈕後，系統將出現提示確認視窗。於提示確認視窗按「確認匯入」鈕，系統開始匯入 Excel 內建立的媒體影音資源。

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

 媒體影音
Video Design (batchupload_video_example.xlsx)

上傳檔案類型 ?

上傳完成 +

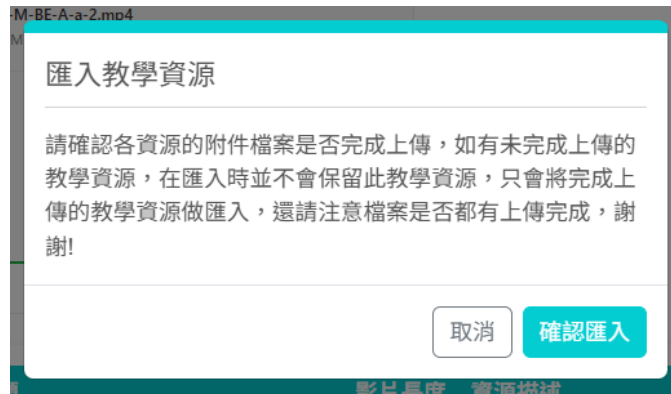
 EE-M-BE-A-a-2.mp4
55 MB

✓ 完成 完成

資源標題	影片長度	資源描述	上傳狀態
電的特性及應用-電學引言及電的認識-2	00:04:40	電學引言及電的基本認識	100%
測試youtube連結	00:06:40	電學引言及電的基本認識	沒有附件檔案

上一步

匯入教學資源



14. 匯入完成後，進入到批次上傳資源 Step4 頁面，並顯示匯入完成資訊，此次的整批上傳匯入即已完成。

15. 按「繼續匯入教學資源著錄 Excel」鈕即可回到「批次上傳資源」頁面。



Step 4 匯入教學資源完成

此次匯入資源如下：

 Video Design (batchupload_video_example.xlsx)

資源標題	影片長度	資源描述	上傳狀態
電的特性及應用-電學引言及電的認識-2	00:04:40	電學引言及電的基本認識	資源上傳完成
測試youtube連結	00:06:40	電學引言及電的基本認識	沒有附件檔案

繼續匯入教學資源著錄excel

批次上傳資源



身分/教師

儀表板

資源管理

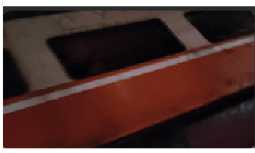
上傳教學資源

檔案名稱	檔案大小	狀態	上傳時間	更新時間
batchupload_video_example.xlsx	55 MB	共匯入 2 筆資源	2025-07-17 19:33	2025-07-17 19:34

16. 影片資源上傳成功後，系統會依排程將影片轉檔成為串流格式，轉檔完成後就可於「新上架資源」看到整批上傳的影音資源。

新上架資源

所有學制
所有學科
所有時間
🔍



video 電的特性及應用-電學引言及電的認識-2

點閱數0 下載數0



video 測試youtube連結

點閱數0 下載數0



video 水族館-海洋觀賞室

點閱數0 下載數0



web 魚獲作業

點閱數2 下載數0