

教育大市集平臺整合與優化暨服務計畫
「加盟單位」暨「教師」資源上傳手冊說明

日期：114年10月1日

系統維運：以誠研發有限公司（教育大市集團隊）

網站客服：(02)2655-3363

客服信箱：edumarket@mail.moe.gov.tw

服務時間：AM9:00 - PM18:00

目 錄

壹、	前言	2
貳、	申請方式說明	2
一、	作業方式	2
二、	加盟單位申請資格及帳號異動	3
三、	資源審查	3
四、	申請步驟	3
五、	申請成為加盟單位	8
參、	資源內容上傳說明	10
一、	單筆教育媒體影音資源上傳	10
二、	整批教育媒體影音資源上傳	14
三、	單筆教育 APP 上傳	26
四、	整批教育 APP 上傳	30
五、	單筆教育電子書上傳	42
六、	整批教育電子書上傳	47
七、	單筆 web 教學資源上傳	59
八、	整批 web 教學資源上傳	63
肆、	取得影片串流網址	75

壹、前言

「教育大市集」匯集多元數位教學資源，內容包括國小、國中、普高及技高等不同學習階段的教案、教學活動、教學投影片及學習單等的資源(含 Web 教學資源、教育電子書、教育 APP、教育媒體影音)，由教育大市集團隊(下稱團隊)協助維運。

貳、申請方式說明

本系統提供公務機關、各級學校及非營利民間單位上傳各類教學資源，包含 Web 教學資源、教育電子書、教育 APP 及教育媒體影音，資源上傳採會員申請制，使用者可透過教育雲端帳號(如縣市 OpenID 帳號)或一般教育雲帳號登入，成為「教育大市集」的會員，擁有「教師」身分的使用者可使用單筆資源上傳功能；若需使用整批資源上傳功能，則須申請成為「加盟單位」會員，適用對象為公務機關、各級學校及非營利民間單位。

一、作業方式

在「教育大市集」系統中，上傳教學資源可依身分分為兩種方式：「教師個人」與「加盟單位」。分別說明如下：

以「教師個人」身分上傳教學資源，必須使用教育雲端帳號(縣市 OpenID 帳號)登入成為「教育大市集」的會員，登入後當系統確認其為教師時，即可在會員中心「資源管理」功能下看到「我的資源」的選項，可用單筆的方式逐筆建立教學資源，資源送審查後由團隊執行形式審查，檢查內容有無暴力、色情、違反善良風俗及智財權侵權疑慮，若無審查通過即將資源上架公開使用。

「加盟單位」亦可透過「我的資源」功能逐筆建立教學資源，若要將資源公開上架，同樣必須將資源送審，不同的是「加盟單位」的身分送審資源，資源內容的品質由「加盟單位」自行審查並確保內容正確性，系統僅會進行資料格式的檢核，檢核通過即將資源上架公開使用。

「教師個人」或「加盟單位」身分上傳之資源，團隊會不定時抽檢資源內容是否有違反暴力、情色、良善風俗與智財權之情況，若違反則會直接將資源下架並通知上傳者更正。

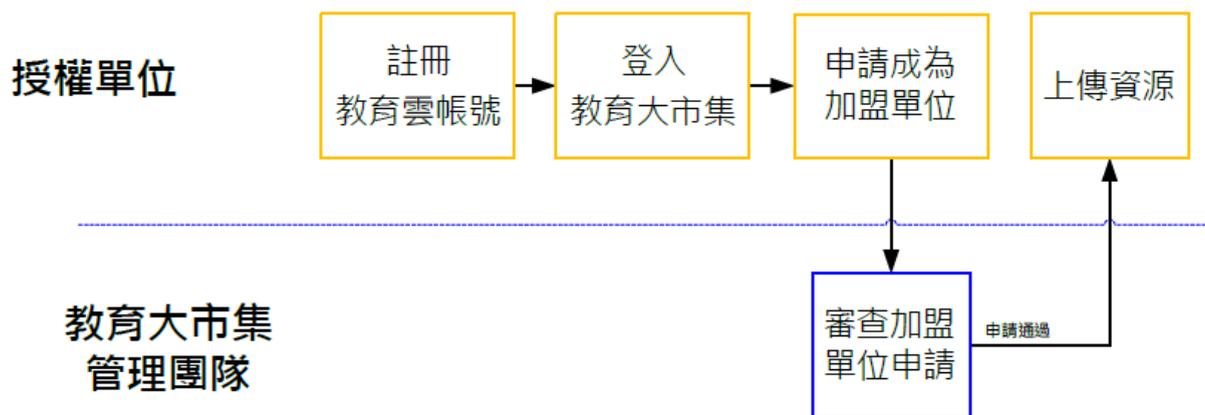


圖 1 資源上傳作業流程

(教師個人須完成教育雲帳號註冊後，並登入後即可上傳教案資源)

二、加盟單位申請資格及帳號異動

(一) 加盟單位申請資格

為公務機關、各級學校及非營利民間單位有整批上傳教學資源需求者。

《注意》：恕不接受教師個人身分申請。

(二) 新加盟單位帳號

請申請單位使用「公用帳號」申請，以利人員異動時能銜接使用，後續亦請使用單一「公用帳號」上傳相關資源。

(三) 原加盟單位帳號

- 人員異動時請提供異動及新進人員資訊(含姓名、申請單位名稱、電子信箱)，以利教育大市集團隊進行帳號歸戶與轉移作業。
- 為避免日後資源內容難以歸戶至新帳號，請申請單位使用「公用帳號」申請，後續亦請使用單一「公用帳號」上傳相關資源。

三、資源審查

- 加盟單位**：加盟單位自行檢查資料項目是否完整、內容是否有暴力或違反善良風俗及是否有智財權疑慮等並確保內容正確性，亦可批次上傳教學資源，系統僅會進行資料格式的檢核，檢核通過即將資源上架公開使用。
- 教師**：由團隊執行形式審查，檢查內容有無暴力、色情、違反善良風俗及智財權侵權疑慮，若無審查通過即將資源上架公開使用。
- 團隊會不定時抽檢資源內容是否有違反暴力、情色、良善風俗與智財權之情況，若違反則會直接將資源下架並通知上傳者更正。

四、申請步驟

- 教育大市集網址：<https://market.cloud.edu.tw/>
- 請於進入網頁首頁後點選右上方的「登入」按鈕(如圖 2)。



圖 2 教育大市集首頁

1. 進入會員登入頁面，登入方式請依視實際需求，選擇以「使用教育雲一般帳號登入」或「使用教育雲端帳號或縣市帳號登入」登入(如圖 3)，以「使用教育雲一般帳號登入」為例，說明如下：



[什麼是教育雲端帳號登入](#) | [什麼是縣市帳號登入](#)

[下載單一登入服務操作手冊](#)

圖 3 會員登入頁面

2. 當點選「使用教育雲一般帳號登入」後，進入教育雲單一登入頁面，可使用教育雲帳號登入或使用第三方驗證登入(如圖 4)。

圖 4 以「使用教育雲一般帳號登入」為例

3. 填入「帳號(email)」及「密碼」並按下「登入」後(如圖 5)，畫面轉至「輸入 OPT 驗證碼」頁面(如圖 6)。

圖 5 「教育雲一般帳號登入」填寫帳號與密碼頁面

輸入OTP驗證碼

請您輸入驗證碼

驗證碼已經發送到您的信箱
fan [redacted] m.tw

您可能要稍等才會收到這組驗證碼，請於五分鐘內輸入完成。

21 秒後可重新發送

送

發送驗證碼

6位數字驗證碼

--	--	--	--	--	--

送出

圖 6 「輸入 OPT 驗證碼」 頁面

4. 須先註冊教育雲時使用的 email 信箱收取教育雲通知信，接著在「輸入 OPT 驗證碼」頁填入通知信上提供的 OPT 驗證碼，按下「送出」鈕即開始進行登入(如圖 7)。

輸入OTP驗證碼

請您輸入驗證碼

驗證碼已經發送到您的信箱
fan [redacted] m.tw

您可能要稍等才會收到這組驗證碼，請於五分鐘內輸入完成。

發送驗證碼

6位數字驗證碼

0	9	7	8	0	6
---	---	---	---	---	---

送出

圖 7 輸入取得的 OPT 驗證碼

5. 登入成功後將轉到教育大市集會員中心頁面(如圖 8)。



圖 8 教育大市集會員中心頁面

五、申請成為加盟單位

(一) 於會員中心首頁「個人化設定」向下選單，點選「申請成為加盟單位」(如圖 9)。

《注意》：不提供教師個人申請(若已具有加盟單位的權限，則不會顯示此功能選項)，就會進入申請成為加盟單位的頁面。

The screenshot shows the user interface of the Education Market website. At the top, there is a navigation bar with search and user information. Below it, a secondary navigation bar contains links for 'Dashboard', 'Resource Management', 'Personalized Settings', and 'Personalized Services'. The 'Personalized Settings' link is highlighted with a red box, and a red arrow points to a dropdown menu that is open. This menu lists various settings, with 'Apply to become a franchise unit' (申請成為加盟單位) highlighted with a red box. The main content area shows a dashboard for a user named 'fanncw' with various statistics for their uploaded resources.

我的上傳資源			
上傳(分享)資源總筆數	上架資源筆數	編輯中資源筆數	審查中資源筆數
1	0	0	1
下架資源筆數	資源被點閱總次數	資源被分享總次數	資源下載總次數
0	0	0	0

圖 9 申請成為加盟單位

1. 於申請成為加盟單位頁面中，須填寫加盟單位名稱欄內、選擇預計一年內上傳多少筆教學資源、上傳資源的方式(是否為實體檔案上傳)、申請加盟單位的名稱(描述欄位內填寫申請成為加盟單位的原因)、及聯絡電話、E-mail 欄位等相關資料(如圖 10)。

申請成為加盟單位



fanncw
身分/教師

儀表板

資源管理 ▾

個人化設定 ▲

個人資料

檢索偏好設定

自訂同義詞

我的電子郵件信箱

我的訂閱

申請成為加盟單位

個人化服務 ▾

哪些情況適合申請加盟單位

感謝您對大市集的支持，若您個人身分或是學校單位，請以個人帳號身分申請以進行教學資源的上傳，個人帳號上傳教學資源將經過審核過程才會上架教學資源。

若您代表教育部屬單位(機構)、全國22縣市的教育單位或教育相關的民間單位會員帳號，且需要上傳大量的教學資源，歡迎您申請成為加盟單位會員，加盟單位上傳教學資源將不需要經過審核流程即可直接上架。

如何申請加盟單位，成為加盟單位能做甚麼呢

請填寫下述表單資料，填寫完畢即可送出申請，教育大市集團隊在收到您的申請後，將進行申請的審核評估。

您的申請通過後即可使用「批次上傳資源」功能直接上傳教學資源。

上傳的教學資源將由加盟單位自行審核把關其內容品質，不須經過教育大市集營運團隊審核流程，即可直接上架。

申請成為加盟單位

您是來自於全國22縣市教育單位、教育部屬單位(機構)或教育相關的民間單位，需要以您的單位名稱建立帳號來上傳教學資源嗎？

是 否

* 請問，您預計一年內上傳多少筆教學資源？

10筆以下

* 上傳資源的方式

實體檔案上傳 目錄交換(連結網址)

* 申請加盟單位名稱

有關您的單位(或機構、計畫等)的相關描述

* 聯絡電話

請填寫聯絡電話

* E-mail

fanncw@gmail.com

送出申請

若您對申請加盟單位有任何疑問或建議，歡迎來信至 edumarket@mail.moe.gov.edu.tw，我們將有專人提供協助。

圖 10 填寫申請加盟單位欄位內容

- 上述欄位填寫完畢後，請點選「送出申請」按鈕，教育大市集團隊將收到申請並會盡快與您聯絡，以進一步了解預計上傳的資源種類、數量、資源交換等細節，待評估後系統會以 E-mail 通知是否通過。

參、資源內容上傳說明

一、單筆教育媒體影音資源上傳

(一) 單筆上傳教學資源：使用本功能前須先登入後，該功能提供**教師個人**或**加盟單位**使用，單筆資源以逐一方式新增教學資源。

(二) 於會員中心左側選單，點選「資源管理」展開向下「我的資源」選項，進入「我的資源」頁面(如圖 11)。



圖 11 會員中心儀表板點選功能選單「我的資源」畫面

(三) 在「我的資源」左側頁面，點選「知識地圖」中「我的知識地圖」右方直式「…」符號，按滑鼠右鍵建立資料夾後，即可得如圖 12 所示的畫面，再點選資料夾名稱便可以啟用「建立教學資源」按鈕。



圖 12 我的資源中點選知識地圖資料夾畫面

(四) 接著點選右上方「建立教學資源」按鈕後，可選擇選單分別有「Web 教學資源(國中小)」、「Web 教學資源(高中)」、「教育電子書」、「教育 APP」、及「教育媒體影音」資源(如圖 13)。



圖 13 我的資源中點選「建立教學資源」按鈕畫面

(五) 以建立「教育媒體影音」資源為例(如圖 14)。



圖 14 我的資源中「建立教學資源」功能選項畫面

(六) 點選「建立教學資源-媒體影音」頁面後，開始建立媒體影音資源需填選的相關欄位(如圖 15)，說明如下

1. 「影片代表圖」：若「影片來源」為檔案，則此項目可不上傳代表圖，系統會自動截取第 1 秒的畫面作為代表圖示；「影片來源」為網址則此項目為必填的項目。
2. 「是否為 360 影片」：若影片為 VR360 影片，此項目請選擇「是」，否則請選預設值「否」。
3. 「影片字幕」、「影片旁白」為選填的項目，可依實際需求自行決定是否上傳字幕檔或旁白檔。
4. 「影片標題」、「影片描述」、「製作年份」、「關鍵字」、「授權方式」、「貢獻者」、「知識架構」等欄位為必要內容，請盡可能填寫完整的內容以利使用者搜尋。
5. 「議題」、「核心素養」、「相關教學資源」為選填的資料項目。

建立教學資源-媒體影音

身分/教師

儀表板

資源管理

個人化設定

個人化服務

* 影片來源
選擇檔案 未選擇任何檔案

影片代表圖
選擇檔案 未選擇任何檔案

* 是否為360影片
 是 否

影片字幕
正體中文 選擇檔案 未選擇任何檔案 +

影片旁白
正體中文 選擇檔案 未選擇任何檔案 +

* 影片標題

* 影片描述

* 製作年份

* 關鍵字
_____ +

* 授權方式
請選擇 _____

* 貢獻者

貢獻者角色 作者	姓名 劉俊廷
服務單位 市立埔城國小	Email jimmy714@mail.edu.tw

+ 新增

* 知識架構

語文領域 生活課程 健康與體育領域 數學領域 科技領域 綜合活動領域 藝術領域 社會領域
自然科學領域 全民國防教育 雙語教學課程

知識架構最多提供輸入5筆資料。 + 新增

議題

性別平等教育 人權教育 環境教育 海洋教育 科技教育 能源教育 家庭教育 原住民族教育
品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 安全教育 防災教育 生涯規劃教育 多元文化教育
閱讀素養教育 戶外教育 國際教育

核心素養

A1 身心素質與自我精進 A2 系統思考與解決問題 A3 規劃執行與創新應變 B1 符號運用與溝通表達
B2 科技資訊與媒體素養 B3 藝術涵養與美感素養 C1 道德實踐與公民意識 C2 人際關係與團隊合作
C3 多元文化與國際理解

相關教學資源

新增檔案 新增超連結
選擇檔案 未選擇任何檔案

取消 儲存

圖 15 建立教育媒體影音資源著錄畫面

(七) 上傳影片檔及填寫相關內容後按「儲存」按鈕，跳出「儲存成功」訊息，即完成建立教育媒體影音資源(如圖 16)。



圖 16 建立教育媒體影音資源成功畫面

(八) 請回到「我的資源」頁面，並點選右側中該筆資源內容，狀態灰色底色呈現，並請於右上角「送審教學資源」按鈕，系統將審查該筆資源(如圖 17)。



圖 17 教育媒體音資源「送審教學資源」畫面

(九) 使用者若為加盟單位權限時，按「送審教學資源」按鈕後，系統會進行檢核資料是否符合規定(如圖 18)，若符合則會自動上架這筆資源，資源內容為影片需等待轉檔完成，串流格式則大約 5~10 分鐘(視系統的繁忙程度)，完成後可於前臺「新上架資源」看到該資源。

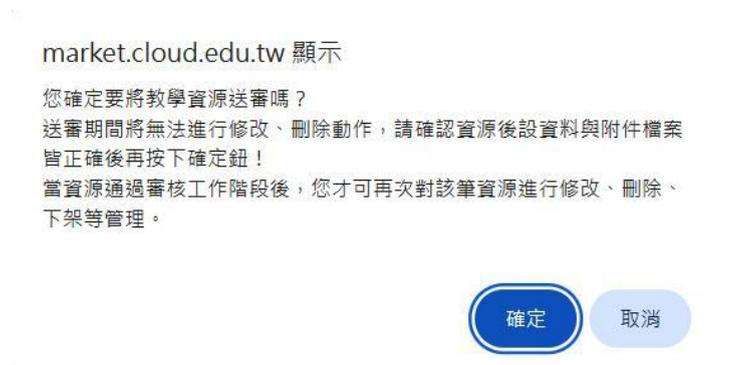


圖 18 資源送審查提醒確認畫面

二、整批教育媒體影音資源上傳

(一) 批次上傳資源：提供加盟單位以 Excel 檔(參考範例格式)為載體，將欲上傳的影片資源記錄於此檔案內，以此檔案一次上傳多筆的影片資料。上傳的資源須依指定格式填寫至 Excel 檔內(包含影片來源、影片標題、影片描述、授權方式、貢獻者、知識架構之類等內容)，並依指引步驟進行檔案上傳、資料確認後匯入。

(二) 於會員中心左側選單，點選「資源管理」展開向下「我的資源」，點選「批次上傳資源」選項，進入「批次上傳資源」頁面(如圖 19)。



圖 19 會員中心儀表板中點選「批次上傳資源」選項畫面

(三) 點擊「上傳教學源」按鈕，進入批次上傳資源頁面(如圖 20)，依需求可選擇上傳教學資源類型，此範例以教育媒體影音為例說明。



圖 20 批次上傳資源中點選「上傳教學資源」按鈕畫面

(四) 點下「教育媒體影音」圖示後，進入批次上傳資源 Step1 頁面(如圖 21)。



圖 21 批次上傳資源-選擇上傳教學資源類型畫面

(五) 在上傳教學資源檔案頁面，提供教育媒體影音批次上傳的 Excel 範例檔供下載(如圖 22)。



圖 22 批次上傳教育媒體影音 Excel 範例檔下載畫面

(六) 請依實際影音資源資料，於 Excel 檔內逐填寫內容「影片檔名」、「影片名稱」、「影片描述」、「關鍵字」、「影片長度」、「製作年份」、「是否為 360 影片」、「否提供下載」、「貢獻者-角色」、「貢獻者-姓名」、「貢獻者-單位名稱」、「貢獻者-電子郵件信箱」、「影片授權方式」、「姓名標示」、「分類」、「學習內容」、「學習表現」、「素養」、「議題」、「適用年級」等資料(如圖 23)，有關代碼方式說明如下。

	A	B	C	D						
1	影片檔名	影片名稱	影片描述	關鍵字						
2	EE-M-BE-A-a-2.mp4	電的特性及應用-電學引言及電的認	電學引言及電的基本認識	電						
3	https://www.youtube.com/watch?v=5l1CXNsL0H4	測試youtube連結	電學引言及電的基本認識	youtube						
4										
	E	F	G	H	I	J	K	L		
1	影片長度	製作年	是否為360影片	是否提供下載	貢獻者-角色	貢獻者-姓名	貢獻者-單位名稱	貢獻者-電子郵件信箱		
2	00:04:40	2023	否	是	提供者	教育部	教育部	@gmail.com		
3	00:06:40	2024	否	是	提供者	教育部	教育部	@gmail.com		
4										
	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	影片授權方式	姓名標示	分類	學習內容	學習表現	素養	議題	適用年級		
2	10	aaa	1110	Aa-I-1	1-I-1	B2	科技教育	01B-04B		
3	10	bbb	1110	Aa-I-1	1-I-1	A1	科技教育	01B-04B		
4										

圖 23 批次上傳教育媒體影音 Excel 檔欄位格式畫面

1. 「影片授權方式」一欄可參考「授權代碼」工作表內的定義(如圖

24)。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		授權方式代碼							
	代碼	授權方式							
2	0	創用CC 姓名標示 4.0 國際							
3	1	創用CC 姓名標示-非商業性 4.0 國際							
4	2	創用CC 姓名標示-禁止改作 4.0 國際							
5	3	創用CC 姓名標示-相同方式分享 4.0 國際							
6	4	創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 4.0 國際							
7	5	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 4.0 國際							
8	6	CC0 1.0 公眾領域貢獻宣告							
9	7	創用CC 姓名標示 3.0 台灣							
10	8	創用CC 姓名標示-非商業性 3.0 台灣							
11	9	創用CC 姓名標示-禁止改作 3.0 台灣							
12	10	創用CC 姓名標示-相同方式分享 3.0 台灣							
13	11	創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 3.0 台灣							
14	12	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 3.0 台灣							
15	13	公共領域							
16	14	著作權所有							
17	15	創用CC 姓名標示 2.5 台灣							
18	16	創用CC 姓名標示-非商業性 2.5 台灣							
19	17	創用CC 姓名標示-禁止改作 2.5 台灣							
20	18	創用CC 姓名標示-相同方式分享 2.5 台灣							
21	19	創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 2.5 台灣							
22	20	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 2.5 台灣							
23	21	創用CC 姓名標示 2.0 台灣							
24	22	創用CC 姓名標示-非商業性 2.0 台灣							
25	23	創用CC 姓名標示-禁止改作 2.0 台灣							
26	24	創用CC 姓名標示-相同方式分享 2.0 台灣							
27	25	創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 2.0 台灣							
28	26	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 2.0 台灣							
29	27	著作權所有，僅供教育使用							
30									
31									
32									

圖 24 批次上傳資源-教育媒體影音授權代碼畫面

2. 「分類」一欄的代碼可參考「課綱代碼」工作表內的定義(如圖 25)。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
		第一學習階段 (一、二)	第二學習階段 (三、四)	第三學習階段 (五、六)	第四學習階段 (七、八、九)	第五學習階段 (十、十一、十二)		教師專區
	語文領域	1110-國語文 1121-本土語文(閩南語文) 1124-本土語文(閩東語) 1122-本土語文(客家語文) 1123-本土語文(原住民族語)	1210-國語文 1221-本土語文(閩南語文) 1224-本土語文(閩東語) 1222-本土語文(客家語文) 1223-本土語文(原住民族語)	1310-國語文 1321-本土語文(閩南語文) 1324-本土語文(閩東語) 1322-本土語文(客家語文) 1323-本土語文(原住民族語)	1410-國語文 1421-本土語文(閩南語文) 1424-本土語文(閩東語) 1422-本土語文(客家語文) 1423-本土語文(原住民族語)	1510-國語文 1521-本土語文(閩南語文) 1524-本土語文(閩東語) 1522-本土語文(客家語文) 1523-本土語文(原住民族語)	1T10-國語文 1T21-本土語文(閩南語文) 1T24-本土語文(閩東語) 1T22-本土語文(客家語文) 1T23-本土語文(原住民族語)	
	數學領域	1160-臺灣手語 2100-數學	1260-臺灣手語 2200-數學	1360-臺灣手語 2300-數學	1460-臺灣手語 2400-數學	1560-臺灣手語 2500-數學	1T60-臺灣手語 2T00-數學	
	社會領域		3210-社會 3220-歷史 3230-地理	3310-社會 3320-歷史 3330-地理	3410-社會 3420-歷史 3430-地理	3510-社會 3520-歷史 3530-地理	3T10-社會 3T20-歷史 3T30-地理	
	自然科學領域		3240-公民與社會 4210-自然科學 4220-理化 4230-生物 4240-地球科學 4250-物理 4260-化學 4270-探究與實作	3340-公民與社會 4310-自然科學 4320-理化 4330-生物 4340-地球科學 4350-物理 4360-化學 4370-探究與實作	3440-公民與社會 4410-自然科學 4420-理化 4430-生物 4440-地球科學 4450-物理 4460-化學 4470-探究與實作	3540-公民與社會 4510-自然科學 4520-理化 4530-生物 4540-地球科學 4550-物理 4560-化學 4570-探究與實作	3T40-公民與社會 4T10-自然科學 4T20-理化 4T30-生物 4T40-地球科學 4T50-物理 4T60-化學 4T70-探究與實作	
	藝術領域		5210-藝術 5220-音樂 5230-視覺藝術 5240-表演藝術 5250-美術 5260-藝術生活	5310-藝術 5320-音樂 5330-視覺藝術 5340-表演藝術 5350-美術 5360-藝術生活	5410-藝術 5420-音樂 5430-視覺藝術 5440-表演藝術 5450-美術 5460-藝術生活	5510-藝術 5520-音樂 5530-視覺藝術 5540-表演藝術 5550-美術 5560-藝術生活	5T10-藝術 5T20-音樂 5T30-視覺藝術 5T40-表演藝術 5T50-美術 5T60-藝術生活	
	綜合活動領域		5270-基本設計 6210-綜合活動 6220-家政	5370-基本設計 6310-綜合活動 6320-家政	5470-基本設計 6410-綜合活動 6420-家政	5570-基本設計 6510-綜合活動 6520-家政	5T70-基本設計 6T10-綜合活動 6T20-家政	

圖 25 批次上傳資源-教育媒體影音課綱代碼畫面

3. 「學習內容」與「學習表現」欄位的代碼可參考「學習表現、內容參考文件」工作表內的定義(如圖 26)。

A	B	C	D	E	F
1	※教育部發布之十二年國教課綱參考網址： https://www.naer.edu.tw/PageSyllabus?fid=52				
2	文件名稱	學習表現	代碼範例	學習內容	代碼範例
3	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校語文領域-	p.6-12	2-I-2	p.12-19	Aa-I-2
4	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-本土語文(閩南語文)	p.4-6	2-I-2	p.6-9	Aa-I-2
5	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-本土語文(閩東語文)	p.5-7	1-I-1	p.7-10	Aa-II-1
6	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-本土語文(客家語文)	p.4-6	2-I-2	p.6-9	Aa-I-2
7	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-本土語文(原住民族語文)	p.6-10	2-I-2	p.11-13	Aa-I-2
8	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-新住民語文	p.5-6	2-I-2	p.7-9	Aa-I-2
9	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校語文領域-	p.8-16、23-24	2-I-2	p.17-24	Aa-I-2
10	十二年國民基本教育課程綱要國民中學暨普通型高級中等學校語文領域-	p.5-10	2-I-2	p.11-14	Aa-I-2
11	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-臺灣手語	p.7-8	1-I-1	p.9-10	A-I-1
12	十二年國民基本教育課程綱要國民小學-生活課程	p.5-9	n-I-2	p.10	N-12甲-2
13	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-健康與體	p.12-35	2-I-2	p.12-35	A-I-2
14	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-數學領域	p.9-17	2a-II-2, 歷2a-V-2	p.19-53	Aa-II-2, 歷Ba-IV-2
15	十二年國民基本教育課程綱要國民中學暨普通型高級中等學校-科技領域	p.5-8	po-II-2	p.9-16	INa-II-2
16	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-綜合活動	p.13-36	2-II-2	p.13-36	音E-II-2
17	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-藝術領域	p.6-20	2a-II-2	p.6-20	Aa-I-2, 家Aa-V-2
18	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-社會領域	p.6-13	運t-V-2	p.14-44	資A-IV-1
19	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-自然科學	p.11-53	2a-II-2	p.11-53	Aa-I-2
20	十二年國民基本教育課程綱要-全民國防教育	p.4	2-V-2	p.4-5	A-V-2
21					
22	※請依照上述文件之指定頁碼說明，將該資源合適的學習表現、內容之代碼填入				
23	※英文大小寫不同，視為不同				
24	※代碼包含英文大寫、英文小寫、符號“-”、中文字				
25	※資源若有多個學習表現、內容，請以半形逗號“,”做分隔				
26					

圖 26 批次上傳資源-教育媒體影音學習表現與學習內容代碼畫面

4. 「素養」與「議題」欄位的代碼可參考「素養、議題代碼」工作表內的定義(如圖 27)。

A	C	D	E	F	G	H
1	請使用橘底欄位			請使用橘底欄位		
2	代碼	素養含意		代碼	議題名稱	
3	A1	身心素質與自我精進		1	性別平等	
4	A2	系統思考與解決問題		2	人權教育	
5	A3	規劃執行與創新應變		3	環境教育	
6	B1	符號運用與溝通表達		4	海洋教育	
7	B2	科技資訊與媒體素養		5	科技教育	
8	B3	藝術涵養與美感素養		6	能源教育	
9	C1	道德實踐與公民意識		7	家庭教育	
10	C2	人際關係與團隊合作		8	原住民族教育	
11	C3	多元文化與國際理解		9	品德教育	
12	無			10	生命教育	
13				11	法治教育	
14				12	資訊教育	

圖 27 批次上傳資源-教育媒體影音素養與議題代碼畫面

5. 更詳細的說明也可參考「數位資源交換規格著錄規範」頁面(如圖 28)(網址：

https://market.cloud.edu.tw/developzone/twlom_video.jsp)，依個人需要在 Excel 內依此形式建立多筆資料媒體影音資源的資料。

教育媒體影音數位資源交換規格著錄規範

教育大市集數位資源交換規格著錄選項-教育媒體影音 v2.3

教育大市集數位資源交換規格著錄選項-教育媒體影音 114.06.02

以下提供教育大市集教育媒體影音資源交換規格著錄選項與說明(表1)，及參考文字範例(表2)。

本數位資源交換規格係依據臺灣學習物件後設資料標準應用規範(TW LOM)，故保留TW LOM所有之元素，但針對必、選填項目做彈性化調整，以便於各加盟單位或教師進行資源交換、上傳或管理。

各加盟單位進行資源後設資料著錄時，請務必參考著錄選項、Excel著錄範例檔及TW LOM欄位對照表，以確保著錄對應值、內容與格式正確。所有著錄選項之字型皆為半形字，且字元間應避免空白值。

各加盟單位將欲上傳分享的資源後設資料或與資源附件準備妥當，藉由「加盟單位資源上傳」功能頁將檔案上傳後，請依照Excel著錄檔內記載的「影片檔名」逐一上傳對應的影片檔案。所有檔案上傳完成後，「批次資源上傳」開始匯入此次上傳的教學資源。

「批次資源上傳」上傳的教學資源後，必經處理流程有：上傳完成>待檢查>檢查中>待匯入>匯入中>匯入完成。當檔案上傳完成後，會先經由系統檢測內容是否正確，若內容有錯誤時，狀態將會呈現「資料錯誤」，請點擊查看錯誤訊息，並於修改完畢後重新上傳乙次Excel著錄檔、「影片檔名」；經檢測內容皆正確時，即會排入匯入流程，並於匯入完成後依序呈現在前臺供使用者瀏覽。

表1 教育媒體影音著錄選項與說明

	欄位名稱	提供選項	說明
必填項目	1.1	影片檔名	請填寫來源網站的名稱或資源的識別符名稱。 各加盟單位可自訂該單位之識別符名稱。 例如:教學資源網識別符
	1.2	影片名稱	此筆資源的特定編碼，用來識別不同的資源。 各加盟單位可自訂該單位之識別編碼，字型須為半形。 例如：NCL_A000001
	1.3	影片描述	描述此影片的內容。 例如：電學引言以及店的基本認識
	1.4	關鍵字	使用者搜尋時希望使用甚麼關鍵字能搜尋到此影片。 例如：youtube,電基本常識
	1.5	影片長度	此影片的長度是多久。 例如：00:16:40
	1.6	製作年份	影片是在哪一年製作的。 例如：2024年
	1.7	是否為360影片	此影片是否為360影片。 請填寫是或否
	1.8	是否提供下載	此影片是否提供下載。 請填寫是或否
2.1	貢獻者資訊-角色	作者 提供者 教育部委辦計畫/單位 教育確認者	貢獻此筆資源者的身分別。 作者：貢獻者即創作此筆教學資源的人。 提供者：貢獻者雖非作者本人，但經作者同意授權，或經作者讓與「著作財產權」，請選擇「提供者」。 教育部委辦計畫/單位：若貢獻之資源為教育部委辦計畫執行單位為執行委辦計畫之產出，請選擇「教育部委辦計畫/單位」。 教育確認者：代表負責確認教學資源在教育上的完整性的人或單位組織。如：國民教育輔導團。
2.2	貢獻者資訊-姓名		資源貢獻者的真實姓名。若為單位組織，請提供單位組織名稱。
2.3	貢獻者-單位名稱		資源貢獻者的所屬學校/單位。若資源貢獻單位為委辦計畫，請填寫計畫名稱。

圖 28 教育媒體影音數位資源交換規格著錄規範

(七) 進入到上傳教學資源檔案 Step2 頁面後，按「選擇檔案」上傳 Excel 檔(如圖 29)，上傳完成按「下一步」按鈕進入到 Step3 批次上傳資源頁面(如圖

30)。



圖 29 批次上傳資源-上傳教育媒體影音批次上傳 Excel 檔畫面



圖 30 批次上傳資源-上傳教育媒體影音 Excel 檔通過格式檢查畫面

(八) 進入到批次上傳資源 Step3 頁面，畫面下方會列出整批待上傳的媒體影音資源，如果 Excel 內媒體影音資料欄位填寫錯誤，在該筆資料「上傳狀態」這欄會出現「資料錯誤」訊息，點擊「資料錯誤」即可看到 Excel 內這筆資料錯誤原因(如圖 31)。

電的特性及應用-電學引言及電的認識-2(標題重複)-錯誤訊息

序號	錯誤訊息
1	缺少影片檔名

請修正excel內容，按"上一步"回到step2重新上傳excel匯入

資源標題	影片長度	資源描述	上傳狀態
電的特性及應用-電學引言及電的認識-2 (標題重複)	00:04:40	電學引言及電的基本認識	資料錯誤
測試youtube連結 (標題重複)	00:06:40	電學引言及電的基本認識	沒有附件檔案

圖 31 批次上傳資源-教育媒體影音上傳資源附件檔案檢視資料錯誤原因畫面

(九) 若有錯誤則請按「上一步」按鈕，可退回 Step2 頁面，於 Step2 頁面重新上傳修正後的 Excel，再由 Step2 重新匯入 Excel 資料後，Step2 頁面按「下一步」再次進到 Step3 頁面即可。

(十) 批次上傳資源 Step3 頁面下方會列出目前待上傳的媒體影音資源，該筆資料「上傳狀態」這欄變為顯示「0%」時，表示檢核 excel 內容都沒有問題，等待上傳影音檔(如圖 32)。

(十一) 接著可以將影片檔案拖曳至上方灰色區域，或請按下「瀏覽檔案」連結，

選取要上傳的影片檔案(如圖 33)。



Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

 媒體影音
Video Design (batchupload_video_example (1).xlsx)

上傳檔案類型 



資源標題	影片長度	資源描述	上傳狀態
電的特性及應用-電學引言及電的認識-2 (標題重複)	00:04:40	電學引言及電的基本認識	0%
測試youtube連結 (標題重複)	00:06:40	電學引言及電的基本認識	沒有附件檔案

[上一步](#) [匯入教學資源](#)

圖 32 批次上傳資源-教育媒體影音上傳資源附件案重新拖曳檔案畫面

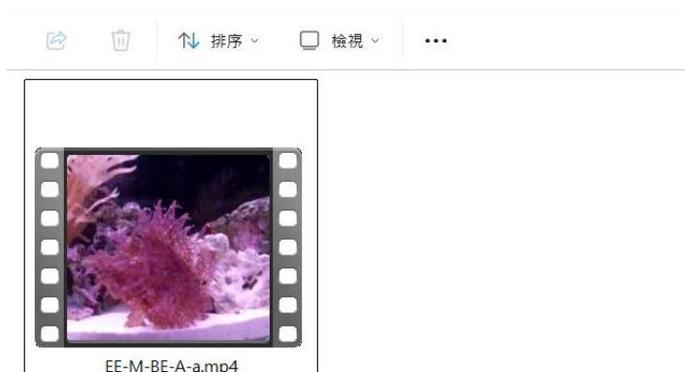


圖 33 批次上傳資源-教育媒體影音選擇影片檔案畫面

(十二) 選取檔案完成後，請按「上傳 1 個檔案」鈕(若選取多個檔案，按鈕名稱會有些微不同)，開始將影片檔上傳至教育大市集主機(如圖 34)。

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

 媒體影音
Video Design (batchupload_video_example (1).xlsx)

上傳檔案類型 



圖 34 批次上傳資源-上傳教育媒體影音教學資源附件檔案畫面

(十三) 影片檔案上傳完成後，該筆資料「上傳狀態」這欄變為顯示「100%」（如圖 35）。按下「匯入教學資源」鈕後，系統將出現提示確認視窗。於提示確認視窗按「確認匯入」鈕，系統開始匯入 Excel 內建立的媒體影音資源(如圖 36)。



圖 35 批次上傳資源-上傳教育媒體影音資源附件檔案成功畫面

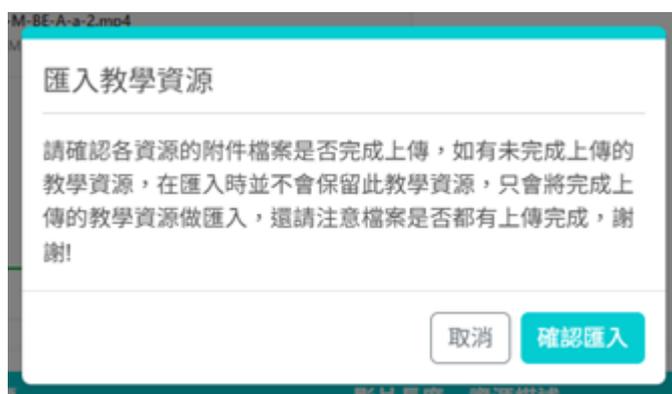


圖 36 批次上傳資源-匯入教育媒體影音資源確認畫面

(十四) 匯入完成後，進入到批次上傳資源 Step4 頁面，並顯示匯入完成資訊(如圖 37)，此次的整批上傳匯入即已完成，點選「繼續匯入教學資源著錄 Excel」按鈕即可回到「批次上傳資源」頁面(圖 38)。



圖 37 批次上傳資源-教育媒體影音批次上傳資源匯入完成畫面



圖 38 批次上傳資源-完成教育媒體影音資源匯入後回到批次上傳資源畫面

(十五) 影片資源上傳成功後，系統會依排程將影片轉檔成為串流格式，轉檔完成可於「新上架資源」檢視整批上傳的影音資源。

三、單筆教育 APP 上傳

(一) 於會員中心左側選單，點選「資源管理」展開向下「我的資源」選項，進入「我的資源」頁面(如圖 39)。



圖 39 會員中心儀表板中點選「我的資源」選項畫面

(二) 在「我的資源」左側頁面，點選「知識地圖」中「我的知識地圖」右方直式「…」符號，按滑鼠右鍵建立資料夾後，再點選資料夾名稱便可以啟用「建立教學資源」按鈕(如圖 40)。



圖 40 我的資源中點選知識地圖內資料夾畫面

(三) 點選右上方「建立教學資源」按鈕後，再選「教育 App」(如圖 41)。



圖 41 我的資源中點選「建立教學資源」按鈕展開功能選單畫面

(四) 於是進入「建立教學資源-教育 App」頁面，可在此開始建立教育 App(如圖

42)，需填選相關的欄位，說明如下

1. 「資源標題」必須填寫資源的主要標題。
2. 「資源描述」必須填寫該資源的內容描述。
3. 「教學心得」必須填寫資源的教學心得。
4. 「貢獻者」、「知識分類」等欄位為必要內容，請完整填選。
5. 「教學行為類別」為教學資源所運用的 APP 屬於以下哪種教學行為，依實際需求自行選填。
6. 「議題」、「核心素養」、「資源代表圖」依實際需求自行選擇或上傳檔案。
7. 「運用的 APP」必須選擇資源的運用 APP。
8. 「資源附件」必須選擇資源的附件檔案。

建立教學資源-教育App

身分/教師

儀表板

資源管理

個人化設定

個人化服務

* 資源標題

* 資源描述

* 教學心得

* 貢獻者

貢獻者角色 作者	姓名 教育大市集
服務單位 市立鶯莊國小	Email 2014edumarket@gmail.com

+ 新增

* 知識分類

語文領域 生活課程 健康與體育領域 數學領域 科技領域 綜合活動領域 藝術領域 社會領域

自然科學領域 全民國防教育 雙語教學課程

知識分類最多提供輸入5筆資料。 + 新增

教學行為類別

教學資源所運用的APP屬於以下哪種教學行為？

請選擇

議題

性別平等教育 人權教育 環境教育 海洋教育 科技教育 能源教育 家庭教育 原住民族教育

品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 安全教育 防災教育 生涯規劃教育 多元文化教育

閱讀素養教育 戶外教育 國際教育

核心素養

A1 身心素質與自我精進 A2 系統思考與解決問題 A3 規劃執行與創新應變 B1 符號運用與溝通表達

B2 科技資訊與媒體素養 B3 藝術涵養與美感素養 C1 道德實踐與公民意識 C2 人際關係與團隊合作

C3 多元文化與國際理解

* 運用的App

+ 新增

資源代表圖

請為資源新增一張圖片，此圖片將呈現於網頁上作為資源代表圖。上傳圖片僅支援 jpg、jpeg、png 類型檔案，圖片最遠尺寸為 240x240(px)。

選擇檔案 未選擇任何檔案

* 資源附件

新增檔案 新增超連結

選擇檔案 未選擇任何檔案

取消 儲存

圖 42 建立教育 App 資源著錄頁面

(五) 上傳完資源代表圖片及填寫完資源內容後按「儲存」，出現「儲存成功」訊息，即完成建立教育 App(如圖 43)。



圖 43 成功建立教育 APP 資源畫面

(六) 請回到「我的資源」頁面，並點選右側中該筆資源內容，狀態灰色底色呈現，並請於右上角「送審教學資源」按鈕，系統將審查該筆資源(如圖 44)。



圖 44 我的資源中點選教育 APP「送審教學資源」畫面

(七) 使用者若為加盟單位權限時，按「送審教學資源」按鈕後，系統會進行檢核資料是否符合規定(如圖 45)，符合就會自動上架這筆資源，加盟單位權限送審查後，大約 10 分鐘(視系統的繁忙程度而有不同)後就可於前完成後可於前臺「新上架資源」看到該資源。

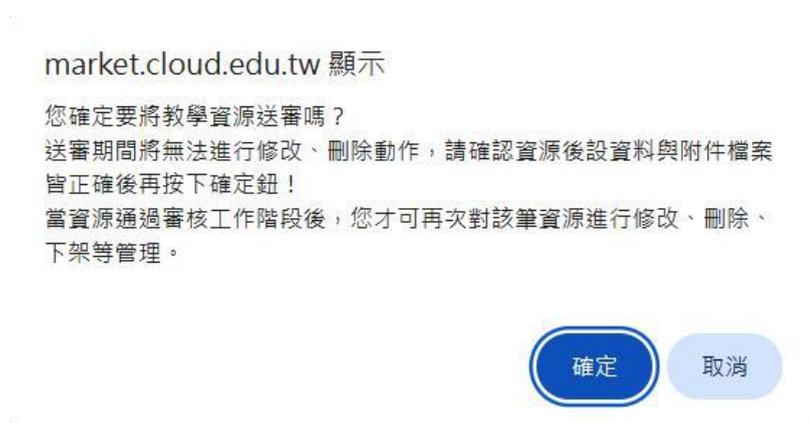


圖 45 資源送審查提醒確認畫面

四、整批教育 APP 上傳

(一) 批次上傳資源：提供加盟單位以 Excel 檔(參考範例格式)為載體，將欲上傳的資源清單記錄於此檔案內，以此檔案一次上傳多筆的教育 APP 資料。上傳的資源須依指定格式填寫至 Excel 檔內(含資源標題、資源描述、教學心得、教學行為類別、運用的 App 網址、知識架構等內容)，並依系統指引步驟進行上傳匯入。

(二) 於會員中心左側選單(如圖 46)，點選「資源管理」展開項下「我的資源」，點選「批次上傳資源」選項，進入「批次上傳資源」頁面(如圖 47)。



圖 46 會員中心儀表板「批次上傳資源」選項畫面

(三) 點擊「上傳教學源」按鈕，進入批次上傳資源頁面(如圖 47)，依需求可選擇上傳教學資源類型，以教育 App 為例說明。



圖 47 批次上傳資源點選「上傳教學資源」按鈕畫面

(四) 點下「教育 App」圖示後，進入批次上傳資源 Step1 頁面(如圖 48)。



圖 48 批次上傳-選擇上傳教學資源類型畫面

(五) 進入到上傳教學資源檔案頁面，可看到教育 APP 批次上傳 Excel 範例檔案，點選連結即可以下載(如圖 49)。



圖 49 批次上傳資源-上傳教育 APP 教學資源 Excel 檔畫面

(六) 請依實際教育 App 資源資料，於 Excel 檔內逐填寫內容「識別碼-編目」、「識別碼-款目」、「貢獻者-角色」、「貢獻者-姓名」、「貢獻者-服務單位/計畫」、「貢獻者-電子郵件信箱」、「貢獻者-推薦日期」、「資源標題」、「資源描述」、「教學心得」、「教學行為類別」、「適用年級」、「課綱」、「知識架構」、「運用的 App 網址」、「資源代表圖」、「附件檔案」等資料(如圖 50)，有關代碼方式說明如下。

	A	B	C	D	E	F
1	識別碼-編目	識別碼-款目	貢獻者-角色	貢獻者-姓名	貢獻者-服務單位/計畫	貢獻者-電子郵件信箱
2	appgo		980 推薦者	劉○甫	新北市淡水區新市國民小學	sample@mail.moe.gov.tw
3	appgo		980 推薦者	劉○甫	新北市淡水區新市國民小學	sample@mail.moe.gov.tw
	N	O	P	Q	R	S
1	108課綱知識架構-學習內容	108課綱知識架構-學習表現	108課綱-議題	108課綱-核心素養	運用的App網址	資源代表圖
2	ING-II-2	無		3 C1	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.maps	DSC02755.JPG
3	表A-III-3	2-III-7	無	無	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.maps	DSC02756.JPG
	G	H	I	J	K	L
1	貢獻者-推薦日期	資源標題	資源描述	教學心得	教學行為類別	適用年級
2	2013-09-30	拯救地球，日常小改變	進行分類的小遊戲，新的更新增	教師進行app遊戲活動時請該進行生活應用		03B-06B
3	2013-10-01	Google Keep：記事清單！	像記事本的功能能記錄需要記憶	平時手機或平板內建的記事本都會生活應用		05B-06B
	R	Q	K	S	I	U
1	108課綱-議題	108課綱-核心素養	運用的App網址	資源代表圖	附件檔案	關鍵字
2	3 C1		https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.maps	DSC02755.JPG	File.pdf,Document	垃圾分類,資源回收,其
3	無	無	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.maps	DSC02756.JPG		Google Keep：記事清單、教學APP
4						中文

圖 50 批次上傳資源-教育 APP 批次上傳 Excel 檔欄位格式畫面

6. 「課綱」一欄代碼可參考「課綱代碼」工作表內的定義(如圖 51)。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		第一學習階段 (一、二)	第二學習階段 (三、四)	第三學習階段 (五、六)	第四學習階段 (七、八、九)	第五學習階段 (十、十一、十二)	教師專區	
2	語文領域	1110-國語文	1210-國語文	1310-國語文	1410-國語文	1510-國語文	1T10-國語文	
3		1121-本土語文(閩南語文)	1221-本土語文(閩南語文)	1321-本土語文(閩南語文)	1421-本土語文(閩南語文)	1521-本土語文(閩南語文)	1T21-本土語文(閩南語文)	
4		1124-本土語(閩東語)	1224-本土語(閩東語)	1324-本土語(閩東語)	1424-本土語(閩東語)	1524-本土語(閩東語)	1T24-本土語(閩東語)	
5		1122-本土語文(客家語文)	1222-本土語文(客家語文)	1322-本土語文(客家語文)	1422-本土語文(客家語文)	1522-本土語文(客家語文)	1T22-本土語文(客家語文)	
6		1123-本土語(原住民族語)	1223-本土語(原住民族語)	1323-本土語(原住民族語)	1423-本土語(原住民族語)	1523-本土語(原住民族語)	1T23-本土語(原住民族語)	
7		1230-英語文	1330-英語文	1430-英語文	1530-英語文	1T30-英語文		
8		1160-臺灣手語	1260-臺灣手語	1360-臺灣手語	1460-臺灣手語	1560-臺灣手語	1T60-臺灣手語	
9	數學領域	2100-數學	2200-數學	2300-數學	2400-數學	2500-數學	2T00-數學	
10	社會領域	3210-社會	3310-社會	3410-社會	3510-社會	3T10-社會		
11		3220-歷史	3320-歷史	3420-歷史	3520-歷史	3T20-歷史		
12		3230-地理	3330-地理	3430-地理	3530-地理	3T30-地理		
13		3240-公民與社會	3340-公民與社會	3440-公民與社會	3540-公民與社會	3T40-公民與社會		
14	自然科學領域	4210-自然科學	4310-自然科學	4410-自然科學	4510-自然科學	4T10-自然科學		
15		4220-理化	4320-理化	4420-理化	4520-理化	4T20-理化		
16		4230-生物	4330-生物	4430-生物	4530-生物	4T30-生物		
17		4240-地球科學	4340-地球科學	4440-地球科學	4540-地球科學	4T40-地球科學		
18		4250-物理	4350-物理	4450-物理	4550-物理	4T50-物理		
19		4260-化學	4360-化學	4460-化學	4560-化學	4T60-化學		
20		4270-探究與實作	4370-探究與實作	4470-探究與實作	4570-探究與實作	4T70-探究與實作		
21	藝術領域	5210-藝術	5310-藝術	5410-藝術	5510-藝術	5T10-藝術		
22		5220-音樂	5320-音樂	5420-音樂	5520-音樂	5T20-音樂		
23		5230-視覺藝術	5330-視覺藝術	5430-視覺藝術	5530-視覺藝術	5T30-視覺藝術		
24		5240-表演藝術	5340-表演藝術	5440-表演藝術	5540-表演藝術	5T40-表演藝術		
25								

圖 51 批次上傳資源-教育 APP 批次上傳 Excel 檔課綱代碼畫面

7. 「學習內容」與「學習表現」代碼可參考「學習表現、內容參考文件」工作表內的定義(如圖 52)。

A	B	C	D	E	F
1	※教育部發布之十二年國教課綱參考網址： https://www.naer.edu.tw/PageSyllabus?fid=52				
2	文件名稱	學習表現	代碼範例	學習內容	代碼範例
3	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校語文領域	p.6-12	2-I-2	p.12-19	Aa-I-2
4	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-本土語文(閩南語文)	p.4-6	2-I-2	p.6-9	Aa-I-2
5	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-本土語文(閩東語文)	p.5-7	1-I-1	p.7-10	Aa-II-1
6	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-本土語文(客家語)	p.4-6	2-I-2	p.6-9	Aa-I-2
7	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-本土語文(原住民族語文)	p.6-10	2-I-2	p.11-13	Aa-I-2
8	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-新住民語文	p.5-6	2-I-2	p.7-9	Aa-I-2
9	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校語文領域	p.8-16、23-24	2-I-2	p.17-24	Aa-I-2
10	十二年國民基本教育課程綱要國民中學暨普通型高級中等學校語文領域	p.5-10	2-I-2	p.11-14	Aa-I-2
11	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-臺灣手語	p.7-8	1-I-1	p.9-10	Aa-I-1
12	十二年國民基本教育課程綱要國民小學-生活課程	p.5-9	n-I-2	p.10	N-12甲-2
13	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-健康	p.12-35	2-I-2	p.12-35	Aa-I-2
14	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-數學	p.9-17	2a-II-2, 歷2a-V-2	p.19-53	Aa-II-2, 歷Ba-IV-2
15	十二年國民基本教育課程綱要國民中學暨普通型高級中等學校-科技領	p.5-8	po-II-2	p.9-16	INa-II-2
16	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-綜合	p.13-36	2-II-2	p.13-36	音E-II-2
17	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-藝術	p.6-20	2a-II-2	p.6-20	Aa-I-2, 家Aa-V-2
18	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-社會	p.6-13	運I-V-2	p.14-44	實A-IV-1
19	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-自然	p.11-53	2a-II-2	p.11-53	Aa-I-2
20	十二年國民基本教育課程綱要-全民國防教育	p.4	2-V-2	p.4-5	A-V-2
21	※請依照上述文件之指定頁碼說明，將該資源合適的學習表現、內容之代碼填入				
22	※英文大小寫不同，視為不同				
23	※代碼包含英文大寫、英文小寫、符號“-”、中文字				
24	※資源若有多個學習表現、內容，請以半形逗號“,”做分隔				
25					
26					

圖 52 批次上傳資源-教育 APP 批次上傳 Excel 檔學習表現與學習內容代碼畫面

8. 「素養」與「議題」等欄位的代碼參考「素養、議題代碼」工作表內的定義(如圖 53)。

	A	C	D	E	F	G	H
1	請使用橘底欄位				請使用橘底欄位		
2		代碼	素養含意		代碼	議題名稱	
3		A1	身心素質與自我精進		1	性別平等	
4		A2	系統思考與解決問題		2	人權教育	
5		A3	規劃執行與創新應變		3	環境教育	
6		B1	符號運用與溝通表達		4	海洋教育	
7		B2	科技資訊與媒體素養		5	科技教育	
8		B3	藝術涵養與美感素養		6	能源教育	
9		C1	道德實踐與公民意識		7	家庭教育	
10		C2	人際關係與團隊合作		8	原住民族教育	
11		C3	多元文化與國際理解		9	品德教育	
12		無			10	生命教育	
13					11	法治教育	
14					12	資訊教育	

圖 53 批次上傳資源-教育 APP 批次上傳 Excel 檔素養與議題代碼畫面

9. 更詳細的說明也可參考「數位資源交換規格著錄規範」頁面(如圖 54)(網址：

https://market.cloud.edu.tw/developzone/twlom_app.jsp)，依個人需要在 Excel 內依此形式建立多筆資料教育 App 的資料。

教育大市集數位資源交換規格著錄選項-教育APP v2.3

教育大市集數位資源交換規格著錄選項與說明-教育APP 113.03.14

以下提供教育大市集教育APP數位資源交換規格著錄選項與說明(表1)，及參考文字著錄範例(表2)。
 本數位資源交換規格係依據臺灣學習物件後設資料標準應用規範(TW LOM)，故保留TW LOM所有之元素，但針對必、選項項目做彈性調整，以便於各加盟單位或教師進行資源交換、上傳或管理。
 各加盟單位進行資源後設資料著錄時，請務必參考著錄選項、Excel著錄範例檔及TW LOM欄位對照表，以確保著錄對應值、內容與格式正確。所有著錄選項之字型皆為半形字，且字元間應避免空白值。
 各加盟單位將欲上傳分享的資源後設資料或與資源附件準備妥當，藉由「加盟單位資源上傳」功能將檔案上傳後，請依照Excel著錄檔內記載的「附件檔案」、「資源代表圖」逐一上傳對應的附件檔案或資源代表圖檔。所有檔案上傳完成後，「加盟單位資源上傳」開始匯入此次上傳的教學資源。
 「加盟單位資源上傳」上傳的教學資源後，必經處理流程有：上傳完成>待檢查>檢查中>待匯入>匯入中>匯入完成。當檔案上傳完成後，會先經由系統檢測內容是否正確，若內容有錯誤時，狀態將會呈現「資料錯誤」，請點擊查看錯誤訊息，並於修改完畢後重新上傳乙次Excel著錄檔、「附件檔案」、「資源代表圖」；經檢測內容皆正確時，即會排入匯入流程，並於匯入完成後依序呈現在前臺供使用者瀏覽。

表1 教育 APP 著錄選項與說明

	欄位名稱	提供選項	說明																		
必填項目	1.1	識別碼-編目	請填寫來源網站的名稱或資源的識別符名稱。 各加盟單位可自訂該單位之識別符名稱。 例如：appgo																		
	1.2	識別碼-款目	此筆資源的特定編碼，用來識別不同的資源。 各加盟單位可自訂該單位之識別編碼，字型須為半形。 例如：appa_000001																		
	2.1	貢獻者資訊-角色	作者：貢獻者即創作此筆教學資源的人。 推薦者：貢獻者為推薦此筆APP資源者。																		
	2.2	貢獻者資訊-姓名	資源貢獻者的真實姓名。若為單位組織，請提供單位組織名稱。																		
	2.3	貢獻者資訊-服務單位/計畫	資源貢獻者的所屬學校/單位。若資源貢獻單位為委辦計畫，請填寫計畫名稱。																		
	2.4	貢獻者資訊-電子郵件信箱	資源貢獻者經常使用的電子郵件信箱。若資源貢獻單位為委辦計畫，著錄時請填寫教育部計畫承辦人員的電子郵件信箱。																		
	2.5	貢獻者資訊-推薦日期	代表此筆教學資源貢獻(創作)之日期，若無填寫創作日期，系統將自動紀錄為上傳時間。 著錄時以 YYYY-MM-DD 形式著錄。 例如：2014-06-30																		
	3.1	資源標題	資源名稱。																		
	3.2	資源描述	有關資源的內容說明，請勿超過1500 byte (約500字)。																		
	3.3	教學心得	有關資源的教學心得說明，請勿超過1500 byte (約500字)。																		
4	適用年級	00A 01B 02B 03B 04B 05B 06B 07B 08B 09B 10C	APP資源所適用的年級範圍。 各學習階段代碼說明：幼稚園(A)、國中小(B)、高中(C)、高職(D) 年級標示方法為「數字+代碼」 若為全齡適用，請以「*」(米字符號)表示 若涵蓋多年級，應以「-」表示連續，不連續時以「,」表示間隔。 例如：01B-05B <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>學習階段</th> <th>年級</th> <th>代碼</th> <th>學習階段</th> <th>年級</th> <th>代碼</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>幼稚園</td> <td>0</td> <td>00A</td> <td>高中一年級</td> <td>10</td> <td>10C</td> </tr> <tr> <td>國小一年級</td> <td>1</td> <td>01B</td> <td>高中二年級</td> <td>11</td> <td>11C</td> </tr> </tbody> </table>	學習階段	年級	代碼	學習階段	年級	代碼	幼稚園	0	00A	高中一年級	10	10C	國小一年級	1	01B	高中二年級	11	11C
學習階段	年級	代碼	學習階段	年級	代碼																
幼稚園	0	00A	高中一年級	10	10C																
國小一年級	1	01B	高中二年級	11	11C																

圖 54 教育 APP 數位資源交換規格著錄規範

(七) 進入上傳教學資源檔案 Step2 頁面，按「選擇檔案」上傳 Excel 檔(如圖 55)，上傳完成按「下一步」按鈕進入到 Step3 批次上傳資源頁面(如圖 56)。



圖 55 批次上傳資源-上傳教育 APP 教學資源 Excel 檔畫面

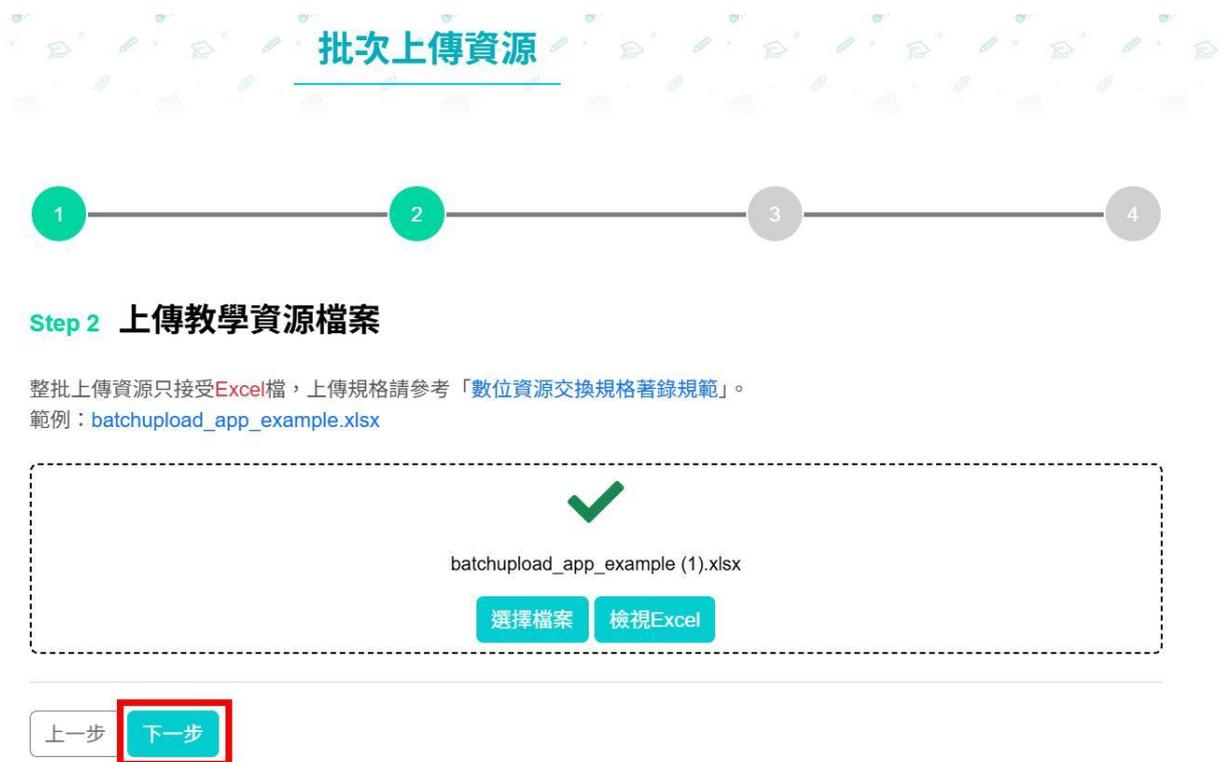


圖 56 批次上傳資源-上傳教育 APP 批次上傳 Excel 檔通過格式檢查畫面

(八) 進入到批次上傳資源 Step3 頁面，畫面下方會列出整批待上傳的教育 App 資源，如果 Excel 內教育 App 資料欄位填寫錯誤，在該筆資料「上傳狀態」這欄會出現「資料錯誤」訊息，點擊「資料錯誤」即可看到 Excel 內這筆資料錯誤原因(如圖 57)。

批次上傳資源

1 2 3 4

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

教育APP
App Design (batchupload_app_example (1).xlsx)

上傳檔案類型 ?

將檔案拖曳至此處，或瀏覽檔案

拯救地球，日常小改變-錯誤訊息

序號	錯誤訊息
1	缺少運用的App網址

請修正excel內容，按"上一步"回到step2重新上傳excel匯入

資源標題	資源類型	適用年級	資源描述	上傳狀態
拯救地球，日常小改變	-	03B-06B	進行分類的小遊戲，新的更新增加了更多物件以作為分類項目。透過遊戲積分達到教育學習的...	資料錯誤
Google Keep：記事 and 清單	-	05B-06B	像記事本的功能能記錄需要記憶的事項，且特別是可由語音錄製直接轉換成文字檔，不用一一...	0%

上一步 匯入教學資源

圖 57 批次上傳資源-上傳教育 APP 資源檔附件檢視資料錯誤原因畫面

(九) 若有錯誤則請按「上一步」按鈕，可退回 Step2 頁面，於 Step2 頁面重新上傳修正後的 Excel，再由 Step2 重新匯入 Excel 資料後，Step2 頁面按「下一步」再次進到 Step3 頁面即可。

(十) 批次上傳資源 Step3 頁面下方會列出目前待上傳的教育 App 資源，該筆資料「上傳狀態」這欄變為顯示「0%」時，表示檢核 excel 內容都沒有問題，等待上傳教育 App 檔(如圖 58)。

(十一) 接著可以將教育 App 檔案拖曳至上方灰色區域，或請按下「瀏覽檔案」連結，選取要上傳的教育 App 檔案(如圖 59)。

批次上傳資源

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

教育APP
App Design (batchupload_app_example (1)).xlsx

上傳檔案類型 ?

將檔案拖曳至此處，或[瀏覽檔案](#)

資源標題	資源類型	適用年級	資源描述	上傳狀態
拯救地球，日常小改變	-	03B-06B	進行分類的小遊戲，新的更新增加了更多物件以作為分類項目。透過遊戲積分達到教育學習的...	0%
Google Keep：記事 and 清單	-	05B-06B	像記事本的功能能記錄需要記憶的事項，且特別是可由語音錄製直接轉換成文字檔，不用一一...	0%

上一步 匯入教學資源

圖 58 批次上傳資源-上傳教育 APP 教學資源附件檔案重新拖曳檔案畫面



圖 59 批次上傳資源-選擇要上傳的教育 App 資源代表圖檔案畫面

(十二) 選取檔案完成後，請按「上傳 1 個檔案」鈕(選取多個檔案，按鈕名稱會有些微不同)，開始將教育 App 檔案上傳至教育大市集主機(如圖 60)。

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

 **教育APP**
App Design (batchupload_app_example (1)).xlsx

上傳檔案類型 [?](#)

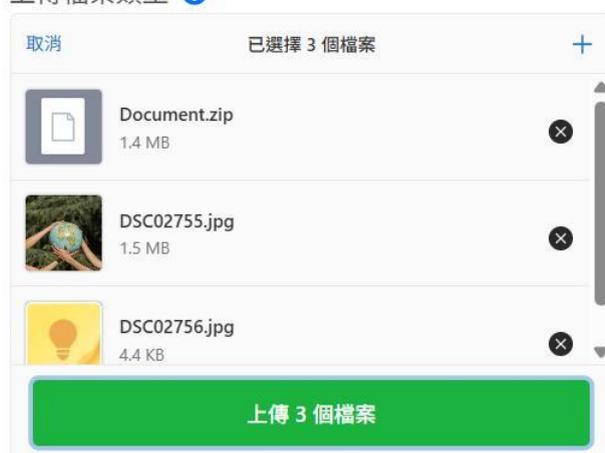


圖 60 批次上傳資源-上傳教育 APP 教學資源附件檔案畫面

(十三) 檔案上傳完成後，該筆資料「上傳狀態」這欄變為顯示「100%」。按下「匯入教學資源」鈕後，系統將出現提示確認視窗。於提示確認視窗按「確認匯入」鈕，系統開始匯入 Excel 內的教育 App 資源及資源確認畫面(如圖 61 及圖 62)。



圖 61 批次上傳資源-上傳教育 APP 教學資源附件檔成功畫面

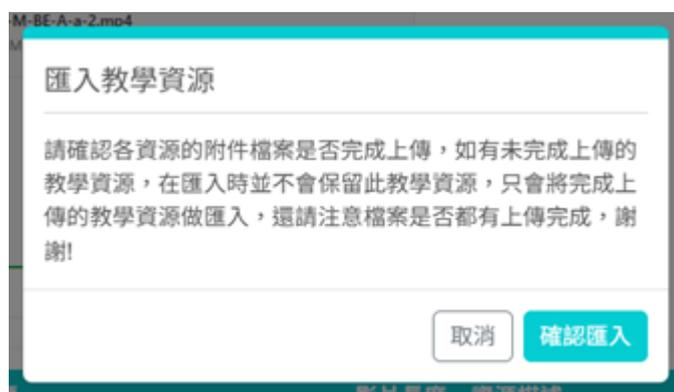


圖 62 批次上傳資源-匯入教育 APP 教學資源確認畫面

(十四) 匯入完成後，進入到批次上傳資源 Step4 頁面，並顯示匯入完成資訊，此次的整批上傳匯入即已完成，點選「繼續匯入教學資源著錄 Excel」按鈕即可回到「批次上傳資源」頁面(如圖 63 及 64)。



圖 63 批次上傳資源-匯入教育 APP 教學資源完成畫面



圖 64 批次上傳資源-匯入教育 APP 資源完成後回到批次上傳教學資源畫面

(十五) 教育 App 檔案上傳成功後，系統會依排程進行匯入，完成可於「新上架資源」檢視整批上傳的教育 App 資源。

五、單筆教育電子書上傳

(一) 於會員中心左側選單，點選「資源管理」展開向下「我的資源」選項，進入「我的資源」頁面(如圖 65)。



圖 65 會員中心儀表板中點選「我的資源」選項畫面

(二) 在「我的資源」左側頁面，點選「知識地圖」中「我的知識地圖」右方直式「…」符號，按滑鼠右鍵建立資料夾後，即可得如圖 66 所示的畫面，再點選資料夾名稱便可以啟用「建立教學資源」按鈕。



圖 66 我的資源中點選知識地圖中資料夾畫面

(三) 於右上方「建立教學資源」按鈕後，點選「教育電子書」(如圖 67)。



圖 67 我的資源中點選「建立教學資源」按鈕展開功能選單畫面

(四) 進入「建立教學資源-教育電子書」頁面，可在此開始建立教育電子書(如

圖 68)，需填選相關的欄位，說明如下

1. 「書名」必須填寫電子書的名稱。
2. 「資源簡介」必須填寫該資源的簡介描述。
3. 「授權方式」必須依實際需求選擇授權方式。
4. 「貢獻者」、「知識分類」、「資源代表圖」、「資源附件」等欄位為必要內容，請完整填選。
5. 「議題」、「核心素養」、「出版日期」依實際需求自行選擇或上傳檔案。

建立教學資源-教育電子書

2014edumarket
身分/教師

儀表板

資源管理 ▾

個人化設定 ▾

個人化服務 ▾

* 書名

* 資源簡介

* 授權方式

請選擇 ▾

* 貢獻者

貢獻者角色 作者 ▾	姓名 教育大市集
服務單位 市立舊莊國小	Email 2014edumarket@gmail.com

+ 新增

* 知識分類

語文領域 生活課程 健康與體育領域 數學領域 科技領域 綜合活動領域 藝術領域 社會領域

自然科學領域 全民國防教育 雙語教學課程

知識分類最多提供輸入5筆資料。 + 新增

議題

性別平等教育 人權教育 環境教育 海洋教育 科技教育 能源教育 家庭教育 原住民族教育

品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 安全教育 防災教育 生涯規劃教育 多元文化教育

閱讀素養教育 戶外教育 國際教育

核心素養

A1 身心素質與自我精進 A2 系統思考與解決問題 A3 規劃執行與創新應變 B1 符號運用與溝通表達

B2 科技資訊與媒體素養 B3 藝術涵養與美感素養 C1 道德實踐與公民意識 C2 人際關係與團隊合作

C3 多元文化與國際理解

* 資源代表圖

請為資源新增一張圖片，此圖片將呈現於網頁上作為資源代表圖。上傳圖片僅支援 jpg、jpeg、png 類型檔案，圖片最適尺寸為 300x170(px)。

選擇檔案 未選擇任何檔案

* 資源附件

新增檔案 新增超連結

選擇檔案 未選擇任何檔案

出版日期

年 ▾ 月 ▾

取消 儲存

圖 68 建立教育電子書資源著錄畫面

(五) 上傳完資源代表圖、上傳資源附件及填寫出版日期後按「儲存」，出現「儲存成功」訊息，即完成建立教育電子書(如圖 69)。



圖 69 成功建立教育電子書資源畫面

(六) 請回到「我的資源」頁面，並點選右側中該筆資源內容，狀態灰色底色呈現，並請於右上角「送審教學資源」按鈕，系統將審查該筆資源(如圖 70)。



圖 70 我的資源中教育電子書「送審教學資源」畫面

(七) 使用者若為加盟單位權限時，按「送審教學資源」按鈕後，系統會進行檢核資料是否符合規定(如圖 71)，符合就會自動上架這筆資源，加盟單位權限送審查後，大約 10 分鐘(視系統的繁忙程度而有不同)後就可於前完成後可於前臺「新上架資源」看到該資源。

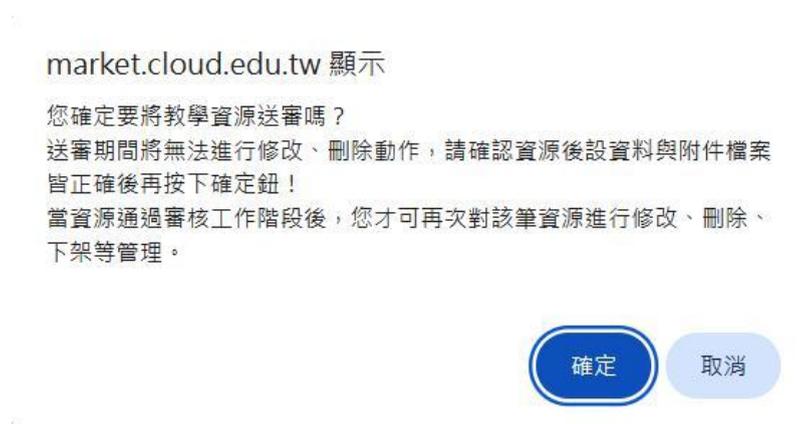


圖 71 教育電子書資源送審查提醒確認畫面

六、整批教育電子書上傳

(一) 批次上傳資源：提供加盟單位以 Excel 檔(參考範例格式)為載體，將欲上傳的教育電子書資源記錄於檔案內，實現一次上傳多筆教育電子書資源的目的。上傳的資源須依指定格式填寫至 Excel 檔內(包含電子書檔案、電子書連結、書名、資源簡介、授權方式、適用年級、知識架構等內容)，並依指引步驟進行檔案上傳、資料確認後匯入。

(二) 於會員中心左側選單，點選「資源管理」展開向下「我的資源」(如圖 72)，點選「批次上傳資源」選項，進入「批次上傳資源」頁面。



圖 72 會員中心儀表板點選「批次上傳資源」選項畫面

(三) 點擊「上傳教學源」按鈕(如圖 73)，進入批次上傳資源頁面，依需求可選擇上傳教學資源類型，以教育電子書為例說明。



圖 73 批次上傳資源點選「上傳教學資源」按鈕畫面

(四) 在批次上傳資源選擇上傳教學資源類型畫面(如圖 74)中點下「教育電子書」圖示按鈕後，進入批次上傳資源 Step1 頁面。



圖 74 批次上傳資源-選擇上傳資源類型畫面

(五) 進入上傳教資源檔案頁面後，可看到教育電子書批次上傳資源的 Excel 範例檔，點選連結即可以下載(如圖 75)。



圖 75 批次上傳資源-教育電子書上傳教學資源 Excel 檔畫面

(六) 請依實際教育電子書資源資料，於 Excel 檔內逐填寫內容「識別碼-編目」、「識別碼-款目」、「貢獻者-角色」、「貢獻者-姓名」、「貢獻者-單位名稱」、「貢獻者-電子郵件信箱」、「電子書檔案」、「電子書連結」、「書名」、「資源簡介」、「授權方式」、「適用年級」、「課綱」等資料(如圖 76)，有關代碼方式說明如下。

	A	B	C	D	E	F	G	
1	識別碼-編目	識別碼-款目	貢獻者-角色	貢獻者-姓名	貢獻者-單位名稱	貢獻者-電子郵件信箱	電子書檔案	
2	ISBN	ISBN9789861780283	作者	周○軍	好讀出版社	sample@mail.moe.gov.tw	DSC02737.JPG,DSC027	
3	ISBN	ISBN9789860488647	作者	周○軍	好讀出版社	sample@mail.moe.gov.tw	DSC02737.JPG	
4								
	H	I	J	K	L			
1	電子書連結	書名	資源簡介	授權方式	適用年級			
2	http://ebook.nipi.edu.tw/bookdetail/592	電影名言的智慧：200句重溫最初的感動，醞釀全新的思考-200句電影散場後依然			20 01B-09B			
3	http://ebook.nipi.edu.tw/bookdetail/592	六堆運動會的秘密	《六堆運動會的秘密》故事內容係在歷史的架構之上加注了		20 03B-04B			
4								
	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	課綱	108課綱知識架構-學習內容	108課綱知識架構-學習表現	108課綱-議題	108課綱-核心素養	電子書縮圖/代表圖	關鍵字	出版日期
2	6310	Cc-III-4	2d-III-2		17 B3	DSC02755.JPG	電影名言,電	44877
3	3210	Bc-II-1	2b-II-2		16 C3	DSC02756.JPG		
4								

圖 76 批次上傳教育電子書 Excel 檔欄位格式畫面

1. 「授權方式」代碼可參考「授權代碼」工作表內的定義（如圖 77）。

A	B	C	D	E	F	G	H
5	1	創用CC 姓名標示-非商業性 4.0 國際					
6	2	創用CC 姓名標示-禁止改作 4.0 國際					
7	3	創用CC 姓名標示-相同方式分享 4.0 國際					
8	4	創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 4.0 國際					
9	5	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 4.0 國際					
10	6	CC0 1.0 公眾領域貢獻宣告					
11	7	創用CC 姓名標示 3.0 台灣					
12	8	創用CC 姓名標示-非商業性 3.0 台灣					
13	9	創用CC 姓名標示-禁止改作 3.0 台灣					
14	10	創用CC 姓名標示-相同方式分享 3.0 台灣					
15	11	創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 3.0 台灣					
16	12	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 3.0 台灣					
17	13	公共領域					
18	14	著作權所有					
19	15	創用CC 姓名標示 2.5 台灣					
20	16	創用CC 姓名標示-非商業性 2.5 台灣					
21	17	創用CC 姓名標示-禁止改作 2.5 台灣					
22	18	創用CC 姓名標示-相同方式分享 2.5 台灣					
23	19	創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 2.5 台灣					
24	20	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 2.5 台灣					
25	21	創用CC 姓名標示 2.0 台灣					
26	22	創用CC 姓名標示-非商業性 2.0 台灣					
27	23	創用CC 姓名標示-禁止改作 2.0 台灣					
28	24	創用CC 姓名標示-相同方式分享 2.0 台灣					
29	25	創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 2.0 台灣					
30	26	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 2.0 台灣					
31	27	著作權所有，僅供教育使用					
32							
33		詳細說明可參考創用cc： https://creativecommons.org/ 或 http://creativecommons.tw/explore					
34							
35							

圖 77 批次上傳資源-教育電子書授權代碼畫面

2. 「課綱」代碼可參考「課綱代碼」工作表內的定義（如圖 78）。

A	B	C	D	E	F	G	H
1							
2		第一學習階段 (一、二)	第二學習階段 (三、四)	第三學習階段 (五、六)	第四學習階段 (七、八、九)	第五學習階段 (十、十一、十二)	教師專區
3	語文領域	1110-國語文	1210-國語文	1310-國語文	1410-國語文	1510-國語文	1110-國語文
4		1121-本土語文(閩南語文)	1221-本土語文(閩南語文)	1321-本土語文(閩南語文)	1421-本土語文(閩南語文)	1521-本土語文(閩南語文)	1121-本土語文(閩南語文)
5		1124-本土語(閩東語)	1224-本土語(閩東語)	1324-本土語(閩東語)	1424-本土語(閩東語)	1524-本土語(閩東語)	1124-本土語(閩東語)
6		1122-本土語文(客家語文)	1222-本土語文(客家語文)	1322-本土語文(客家語文)	1422-本土語文(客家語文)	1522-本土語文(客家語文)	1122-本土語文(客家語文)
7		1123-本土語(原住民族語)	1223-本土語(原住民族語)	1323-本土語(原住民族語)	1423-本土語(原住民族語)	1523-本土語(原住民族語)	1123-本土語(原住民族語)
8			1230-英語文	1330-英語文	1430-英語文	1530-英語文	1130-英語文
9		1160-臺灣手語	1260-臺灣手語	1360-臺灣手語	1460-臺灣手語	1560-臺灣手語	1160-臺灣手語
10	數學領域	2100-數學	2200-數學	2300-數學	2400-數學	2500-數學	2100-數學
11	社會領域		3210-社會	3310-社會	3410-社會	3510-社會	3110-社會
12			3220-歷史	3320-歷史	3420-歷史	3520-歷史	3120-歷史
13			3230-地理	3330-地理	3430-地理	3530-地理	3130-地理
14			3240-公民與社會	3340-公民與社會	3440-公民與社會	3540-公民與社會	3140-公民與社會
15	自然科學領域		4210-自然科學	4310-自然科學	4410-自然科學	4510-自然科學	4110-自然科學
16			4220-理化	4320-理化	4420-理化	4520-理化	4120-理化
17			4230-生物	4330-生物	4430-生物	4530-生物	4130-生物
18			4240-地球科學	4340-地球科學	4440-地球科學	4540-地球科學	4140-地球科學
19			4250-物理	4350-物理	4450-物理	4550-物理	4150-物理
20			4260-化學	4360-化學	4460-化學	4560-化學	4160-化學
21			4270-探究與實作	4370-探究與實作	4470-探究與實作	4570-探究與實作	4170-探究與實作
22	藝術領域		5210-藝術	5310-藝術	5410-藝術	5510-藝術	5110-藝術
23			5220-音樂	5320-音樂	5420-音樂	5520-音樂	5120-音樂
24			5230-視覺藝術	5330-視覺藝術	5430-視覺藝術	5530-視覺藝術	5130-視覺藝術
25			5240-表演藝術	5340-表演藝術	5440-表演藝術	5540-表演藝術	5140-表演藝術
26			5250-美術	5350-美術	5450-美術	5550-美術	5150-美術

圖 78 批次上傳資源-教育電子書課綱代碼畫面

3. 「學習內容」與「學習表現」欄位的代碼可參考「學習表現、內容參考文件」工作表內的定義(如圖 79)。

A	B	C	D	E	F	G
1	※教育部發布之十二年國教課綱參考網址： https://www.naer.edu.tw/PageSyllabus?fid=52					
2	文件名稱	學習表現	代碼範例	學習內容	代碼範例	
3	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校語文	p.6-12	2-I-2	p.12-19	Aa-I-2	
4	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-本土語文(閩南語)	p.4-6	2-I-2	p.6-9	Aa-I-2	
5	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-本土語文(閩東語文)	p.5-7	1-I-1	p.7-10	Aa-II-1	
6	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-本土語文(客家語)	p.4-6	2-I-2	p.6-9	Aa-I-2	
7	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-本土語文(原住民族語文)	p.6-10	2-I-2	p.11-13	Aa-I-2	
8	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-新住民語文	p.5-6	2-I-2	p.7-9	Aa-I-2	
9	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校語文	p.8-16、23-24	2-I-2	p.17-24	Aa-I-2	
10	十二年國民基本教育課程綱要國民中學暨普通型高級中等學校語文	p.5-10	2-I-2	p.11-14	Aa-I-2	
11	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-臺灣手語	p.7-8	1-I-1	p.9-10	A-I-1	
12	十二年國民基本教育課程綱要國民小學-生活課程	p.5-9	n-I-2	p.10	N-12甲-2	
13	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-健康	p.12-35	2-I-2	p.12-53	A-I-2	
14	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-數學	p.9-17	2a-II-2, 歷2a-V-2	p.19-35	Aa-II-2, 歷Ba-IV-2	
15	十二年國民基本教育課程綱要國民中學暨普通型高級中等學校-科技	p.5-8	po-II-2	p.9-16	INa-II-2	
16	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-綜合	p.13-36	2-II-2	p.13-36	音E-II-2	
17	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-藝術	p.6-20	2a-II-2	p.6-20	Aa-I-2, 家Aa-V-2	
18	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-社會	p.6-13	運t-V-2	p.14-44	資A-IV-1	
19	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-自然	p.11-53	2a-II-2	p.11-53	Aa-I-2	
20	十二年國民基本教育課程綱要-全民國防教育	p.4	2-V-2	p.4-5	A-V-2	
21	※請依照上述文件之指定頁碼說明，將該資源合適的學習表現、內容之代碼填入					
22	※英文大小寫不同，視為不同					
23	※代碼包含英文大寫、英文小寫、符號“-”、中文字					
24	※資源若有個學習表現、內容，請以半形逗號“,”做分隔					
25						
26						

圖 79 批次上傳資源-教育電子書學習表現與學習內容代碼畫面

4. 「素養」與「議題」欄位的代碼可參考「素養、議題代碼」工作表內定義(如圖 80)。

A	C	D	E	F	G
1	請使用橘底欄位			請使用橘底欄位	
2	代碼	素養含意		代碼	議題名稱
3	A1	身心素質與自我精進		1	性別平等
4	A2	系統思考與解決問題		2	人權教育
5	A3	規劃執行與創新應變		3	環境教育
6	B1	符號運用與溝通表達		4	海洋教育
7	B2	科技資訊與媒體素養		5	科技教育
8	B3	藝術涵養與美感素養		6	能源教育
9	C1	道德實踐與公民意識		7	家庭教育
10	C2	人際關係與團隊合作		8	原住民族教育
11	C3	多元文化與國際理解		9	品德教育
12	無			10	生命教育
13				11	法治教育
14				12	資訊教育

圖 80 批次上傳資源-教育電子書素養與議題代碼畫面

5. 更詳細的說明也可參考「數位資源交換規格著錄規範」頁面(圖81)(網址：https://market.cloud.edu.tw/developzone/twlom_ebook.jsp)，依個人需要在 Excel 內依此形式建立多筆資料教育 App 的資料。

教育電子書數位資源交換規格著錄規範

教育大市集數位資源交換規格著錄選項-教育電子書 v2.3

教育大市集數位資源交換規格著錄選項-教育電子書 113.03.14

以下提供教育大市集教育電子書資源交換規格著錄選項與說明(表1)，及參考文字範例(表2)。

本數位資源交換規格係依據臺灣學習物件後設資料標準應用規範(TW LOM)，故保留TW LOM所有之元素，但針對必、選項項目做彈性化調整，以便於各加盟單位或教師進行資源交換、上傳或管理。

各加盟單位進行資源後設資料著錄時，請務必參考著錄選項、Excel著錄範例檔及TW LOM欄位對照表，以確保著錄對應值、內容與格式正確。所有著錄選項之字型皆為半形字，且字元間應避免空白值。

各加盟單位將欲上傳分享的資源後設資料或與資源附件準備妥當，藉由「加盟單位資源上傳」功能將檔案上傳後，請依照Excel著錄檔內記載的「電子書檔案」、「電子書縮圖/代表圖」逐一上傳對應的附件檔案或資源代表圖檔。所有檔案上傳完成後，「加盟單位資源上傳」開始匯入此次上傳的教學資源。

「加盟單位資源上傳」上傳的教學資源後，必經處理流程有：上傳完成>待檢查>檢查中>待匯入>匯入中>匯入完成。當檔案上傳完成後，會先經由系統檢測內容是否正確，若內容有錯誤時，狀態將會呈現「資料錯誤」，請點擊查看錯誤訊息，並於修改完畢後重新上傳乙次Excel著錄檔、「電子書檔案」、「電子書縮圖/代表圖」；經檢測內容皆正確時，即會排入匯入流程，並於匯入完成後依序呈現在前臺供使用者瀏覽。

表1 教育電子書著錄選項與說明

欄位名稱	提供選項	說明
必填項目	1.1 識別碼-編目	請填寫來源網站的名稱或資源的識別符名稱。 各加盟單位可自訂該單位之識別符名稱。 例如:教學資源網識別符
	1.2 識別碼-款目	此筆資源的特定編碼，用來識別不同的資源。 各加盟單位可自訂該單位之識別編碼，字型須為半形。 例如：NCL_A000001
	2.1 貢獻者資訊-角色	作者 提供者 教育部委辦計畫/單位 教育確認者
	2.2 貢獻者資訊-姓名	資源貢獻者的真實姓名，若為單位組織，請提供單位組織名稱。
	2.3 貢獻者資訊-服務單位/計畫	資源貢獻者的所屬學校/單位。若資源貢獻單位為委辦計畫，請填寫計畫名稱。
	2.4 貢獻者資訊-電子郵件信箱	資源貢獻者經常使用的電子郵件信箱。若資源貢獻單位為委辦計畫，著錄時請填寫教育部計畫承辦人員的電子郵件信箱。
	3.1 電子書檔案	資源貢獻者提供電子書資源並將檔案上傳，資源檔案與連結可皆填或擇一填寫。 實體檔案 若為單筆資源，請以識別碼當檔案名稱 。 單筆資源可包含多筆實體檔案，檔案名稱可不限制，但須採以英文與數字命名方式， 不支援中文檔名 。 資源檔案須對應正確的資料夾名稱與資源名稱(含附檔名)，請參閱XML範例。
	3.2 電子書連結	資源貢獻者提供電子書資源所在之連結網址，資源檔案與連結可皆填或擇一填寫。
	4 書名	電子書書名。
	5 資源簡介	有關資源內容的摘要說明，請勿超過1500 byte (約500字)。
	6 授權方式	選擇資源的授權方式。 1. 創用CC 姓名標示 3.0 台灣 2. 創用CC 姓名標示-非商業性 3.0 台灣 3. 創用CC 姓名標示-禁止改作 3.0 台灣 4. 創用CC 姓名標示-相同方式分享 3.0 台灣 5. 創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 3.0 台灣 6. 創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 3.0 台灣 7. 創用CC 姓名標示 2.5 台灣 8. 創用CC 姓名標示-非商業性 2.5 台灣 9. 創用CC 姓名標示-禁止改作 2.5 台灣 10. 創用CC 姓名標示-相同方式分享 2.5 台灣 11. 創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 2.5 台灣

圖 81 教育電子書數位資源交換規格著錄規範

(七) 進入批次上傳資源 Step2 頁面，按「選擇檔案」上傳 Excel 檔(如圖 82)，上傳完成按「下一步」按鈕，則進入到 Step3 批次上傳資源頁面(如圖 83)。



圖 82 批次上傳資源-上傳教育電子書教學資源 Excel 檔畫面



圖 83 批次上傳資源-上傳教育電子書教學資源 Excel 檔通過格式檢查畫面

(八) 進入到批次上傳資源 Step3 頁面，畫面下方會列出整批待上傳的教育電子書資源，如果 Excel 內教育電子書資料欄位填寫錯誤，在該筆資料「上傳狀態」這欄會出現「資料錯誤」訊息，點擊「資料錯誤」即可看到 Excel 內這筆資料錯誤原因(如圖 84)。

批次上傳資源

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

教育電子書
eBook Design (batchupload_ebook_example (1).xlsx)

上傳檔案類型 ?

將檔案拖曳至此處，或瀏覽檔案

資源標題	資源類型	適用年級	資源描述	上傳狀態
電影名言的智慧：200句電影散場後依然回味無窮的經典名言	-	01B-09B	重溫最初的感動，醞釀全新的思考—200句電影散場後依然回味無窮的經典名言。看到好電影...	0%
六堆運動會的秘密	-	03B-04B		資料錯誤
	-	力		資料錯誤

六堆運動會的秘密-錯誤訊息

序號	錯誤訊息
1	沒有描述

請修正excel內容，按"上一步"回到step2重新上傳excel匯入

上一步 匯入教學資源

圖 84 批次上傳資源-上傳教育電子書教學資源附件檔案檢視資料錯誤畫面

- (九) 若有錯誤則請按「上一步」按鈕，可退回 Step2 頁面，於 Step2 頁面重新上傳修正後的 Excel，再由 Step2 重新匯入 Excel 資料後，Step2 頁面按「下一步」再次進到 Step3 頁面即可。
- (十) 批次上傳資源 Step3 頁面下方會列出目前待上傳的教育電子書資源，該筆資料「上傳狀態」這欄變為顯示「0%」時，表示檢核 excel 內容都沒有問題，等待上傳教育電子書檔(如圖 85)。
- (十一) 接著可以將教育電子書檔案拖曳至上方灰色區域，或請按下「瀏覽檔案」連結，選取要上傳的教育電子書檔案(如圖 86)。

批次上傳資源

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

教育電子書
eBook Design (batchupload_ebook_example (1).xlsx)

上傳檔案類型 ?

將檔案拖曳至此處，或[瀏覽檔案](#)

資源標題	資源類型	適用年級	資源描述	上傳狀態
電影名言的智慧：200句電影散場後依然回味無窮的經典名言	-	01B-09B	重溫最初的感動，醞釀全新的思考—200句電影散場後依然回味無窮的經典名言。看到好電影...	0%
六堆運動會的秘密	-	03B-04B	《六堆運動會的秘密》故事內容係在歷史的架構之上加注了一層奇幻魔法的色彩，主角小金和...	0%

上一步 匯入教學資源

圖 85 批次上傳資源-上傳教育 APP 教學資源附件檔案重新拖曳檔案畫面

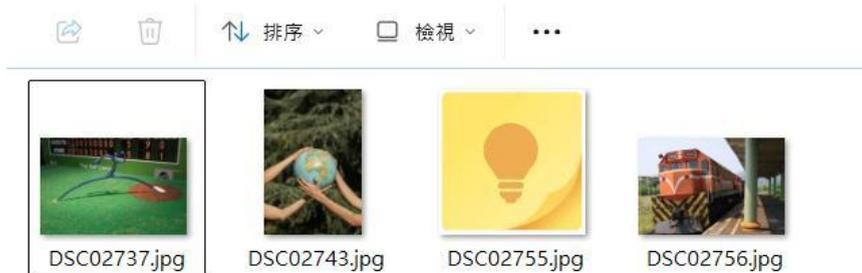


圖 86 批次上傳資源-上傳教學資源選擇教育電子書檔案畫面

(十二) 選取檔案完成後，請按「上傳 1 個檔案」鈕(若選取多個檔案，按鈕名稱會有些微不同)，開始將教育電子書檔案上傳至教育大市集主機(如圖 87)。

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案



圖 87 批次上傳資源-上傳教育電子書教學資源附件檔案畫面

(十三) 檔案上傳完成後，該筆資料「上傳狀態」這欄變為顯示「100%」。按下「匯入教學資源」鈕後，系統將出現提示確認視窗。於提示確認視窗按「確認匯入」鈕，系統開始匯入 Excel 內建立的教育電子書資源及確認(如圖 88 及圖 89)。

批次上傳資源

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

教育電子書
eBook Design (batchupload_ebook_example (1).xlsx)

上傳檔案類型 ?

上傳完成

資源標題	資源類型	適用年級	資源描述	上傳狀態
電影名言的智慧：200句電影散場後依然回味無窮的經典名言	-	01B-09B	重溫最初的感動，醞釀全新的思考—200句電影散場後依然回味無窮的經典名言。看到好電影...	100%
六堆運動會的秘密	-	03B-04B	《六堆運動會的秘密》故事內容係在歷史的架構之上加注了一層奇幻魔法的色彩，主角小金和...	100%

上一步 匯入教學資源

圖 88 批次上傳資源-完成上傳教育電子書教學資源附件檔案畫面

匯入教學資源

請確認各資源的附件檔案是否完成上傳，如有未完成上傳的教學資源，在匯入時並不會保留此教學資源，只會將完成上傳的教學資源做匯入，還請注意檔案是否都有上傳完成，謝謝!

取消 確認匯入

圖 89 批次上傳資源-匯入教育電子書確認畫面

(十四) 匯入完成後，進入到批次上傳資源 Step4 頁面，並顯示匯入完成資訊，此次的整批上傳匯入即已完成，點選「繼續匯入教學資源著錄 Excel」按鈕即可回到「批次上傳資源」頁面(如圖 90 及 91)。

批次上傳資源

Step 4 匯入教學資源完成

此次匯入資源如下：

eBook Design (batchupload_ebook_example (1)).xlsx

資源標題	資源類型	適用年級	資源描述	上傳狀態
電影名言的智慧：200句電影散場後依然回味無窮的經典名言	-	01B-09B	重溫最初的感動，醞釀全新的思考—200句電影散場後依然回味無窮的經典名言。看到好電影...	資源上傳完成
六堆運動會的秘密	-	03B-04B	《六堆運動會的秘密》故事內容係在歷史的架構之上加注了一層奇幻魔法的色彩，主角小金和...	資源上傳完成

繼續匯入教學資源著錄excel

圖 90 批次上傳資源-完成匯入教育電子書教學資源畫面

批次上傳資源

上傳教學資源

檔案名稱	檔案大小	狀態	上傳時間	更新時間
batchupload_ebook_example (1).xlsx	12 MB	共匯入 2 筆資源	2025-08-28 15:25	2025-08-28 15:25

圖 91 批次上傳資源-成功匯入教育電子書資源後回到批次上傳資源畫面

(十五) 教育電子書檔案上傳成功後，系統會依排程進行匯入，完成可於「新上架資源」檢視整批上傳的教育電子書資源。

七、單筆 web 教學資源上傳

(一) 於會員中心左側選單，點選「資源管理」展開向下「我的資源」選項(如圖 92)，進入「我的資源」頁面。



圖 92 會員中心儀表板點選「我的資源」選項畫面

(二) 在「我的資源」左側頁面，點選「知識地圖」中「我的知識地圖」右方直式「…」符號，按滑鼠右鍵建立資料夾後，即可得如圖 93 所示的畫面，再點選資料夾名稱便可以啟用「建立教學資源」按鈕。



圖 93 我的資源中點選資料夾畫面

(三) 點選右上方「建立教學資源」按鈕後，點選「web 教學資源(國中小)」(如圖 94)。



圖 94 我的資源中點選展開「建立教學資源」功能選項畫面

(四) 於是進入「建立教學資源-web 教學資源(國中小)」頁面，可在此開始建立 web 教學資源(如圖 95)，需填選相關的欄位，說明如下

1. 「資源標題」必須填寫資源的主要標題。
2. 「資源描述」必須填寫該資源的內容描述。
3. 「資源類型」必須依實際需求自定選擇。
4. 「授權方式」必須依實際需求選擇授權方式選擇。
5. 「貢獻者」、「知識分類」、「資源代表圖」、「資源附件」等欄位為必要內容，請完整填選。
6. 「議題」、「核心素養」依實際需求自行選擇或上傳檔案。

建立教學資源-web教學資源(國中小)

身分/教師

儀表板

資源管理

個人化設定

個人化服務

* 資源標題

* 資源描述

* 資源類型
請選擇

* 授權方式
請選擇

* 貢獻者

貢獻者角色 作者	姓名 教育大市集
服務單位 市立善莊國小	Email 2014edumarket@gmail.com

+ 新增

* 知識分類

語文領域 生活課程 健康與體育領域 數學領域 科技領域 綜合活動領域 藝術領域 社會領域

自然科學領域 全民國防教育 雙語教學課程

知識分類最多提供輸入5筆資料。 + 新增

議題

性別平等教育 人權教育 環境教育 海洋教育 科技教育 能源教育 家庭教育 原住民族教育

品德教育 生命教育 法治教育 資訊教育 安全教育 防災教育 生涯規劃教育 多元文化教育

閱讀素養教育 戶外教育 國際教育

核心素養

A1 身心素質與自我精進 A2 系統思考與解決問題 A3 規劃執行與創新應變 B1 符號運用與溝通表達

B2 科技資訊與媒體素養 B3 藝術涵養與美感素養 C1 道德實踐與公民意識 C2 人際關係與團隊合作

C3 多元文化與國際理解

* 資源代表圖

請為資源新增一張圖片，此圖片將呈現於網頁上作為資源代表圖。上傳圖片僅支援 jpg、jpeg、png 類型檔案，圖片最適尺寸為 300x170(px)。

選擇檔案 未選擇任何檔案

* 資源附件

新增檔案 新增超連結

選擇檔案 未選擇任何檔案

取消 儲存

圖 95 建立 web 教學資源(國中小)資源著錄畫面

(五) 上傳完資源代表圖片及填寫完資源內容後按「儲存」，出現「儲存成功」訊息，即完成建立 web 教學資源(如圖 96)。



圖 96 成功建立 web 教學資源(國中小)資源畫面

(六) 請回到「我的資源」頁面，並點選右側中該筆資源內容，狀態灰色底色呈現，並請於右上角「送審教學資源」按鈕，系統將審查該筆資源(如圖 97)。



圖 97 我的資源中送審 web 教學資源(國中小)資源畫面

(七) 使用者若為加盟單位權限時，按「送審教學資源」按鈕後，系統會進行檢核資料是否符合規定(如圖 98)，符合就會自動上架這筆資源，加盟單位權限送審查後，大約 10 分鐘(視系統的繁忙程度而有不同)後就可於前完成後可於前臺「新上架資源」看到該資源。

《注意》：

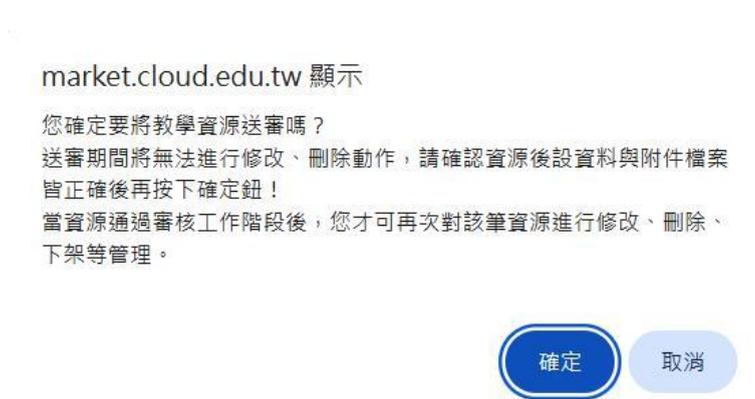


圖 98 web 教學資源(國中小)資源送審查提醒確認畫面

八、整批 web 教學資源上傳

(一) 批次上傳資源：提供加盟單位以 Excel 檔(參考範例格式)為載體，將欲上傳的 web 教學資源記錄於此檔案內，以此檔案一次上傳多筆的資料。上傳的資源須依指定格式填寫至 Excel 檔內(包含姓名、單位名稱、資源標題、資源連結、資源類型、資源縮圖/代表圖…等內容)，並依指引步驟進行檔案上傳、資料確認後匯入。

(二) 於會員中心左側選單，點選「資源管理」展開向下「我的資源」(如圖 99)，點選「批次上傳資源」。



圖 99 會員中心儀表板中點選「批次上傳資源」選項畫面

(三) 點擊「上傳教學源」按鈕，進入批次上傳資源頁面(如圖 100)，依需求選擇上傳教學資源類型，以 web 教學資源(1 年級-9 年級)為例說明。



圖 100 批次上傳資源-點選「上傳教學資源」按鈕畫面

(四) 點選「web 教學資源(1 年級-9 年級)」圖示後，進入批次上傳資源 Step1 頁面(如圖 101)。



圖 101 批次上傳資源-選擇上傳教學資源類型畫面

(五) 在批次上傳資源 Step2 頁面，提供 web 教學資源批次匯入的 Excel 範例檔，點選連結即可下載該檔案(如圖 102)。



圖 102 批次上傳資源-上傳 web 教學資源檔案畫面

(六) 請依實際資料，於 Excel 檔內逐填寫內容「識別碼-編目」、「識別碼-款目」、「貢獻者-角色」、「貢獻者-姓名」、「貢獻者-單位名稱」、「貢獻者-電子郵件信箱」、「資源檔案」、「資源連結」、「資源標題」、「資源類型」、「適用年級」、「資源簡介」、「課綱」、「108 課綱知識架構-學習內容」、「108 課綱知識架構-學習表現」、「108 課綱-議題」、「108 課綱-核心素養」、「授權方式」、「資源縮圖/代表圖」、「互動形式」、「適用對象」、「使用語言」、「關鍵字」、「教學時數」、「先備能力」、「知識架構」、「相關資源」等資料(如圖 103)，有關代碼方式說明如下

	A	B	C	D	E	F	G	H			
1	識別碼-編目	識別碼-款目	貢獻者-角色	貢獻者-姓名	貢獻者-單位名稱	貢獻者-電子郵件	資源檔案	資源連結			
2	臺中市政府教育局數位教	K9TC_ASC00007721	作者	侯○倫	臺中市北屯區軍功國	sample@mail.moe.g	DSC02737.jpg,DSC0274	http://etoe.tc.c			
3	臺中市政府教育局數位教	K9TC_ASC00007722	作者	侯○倫	臺中市北屯區軍功國	sample@mail.moe.g	DSC02717.jpg	http://etoe.tc.c			
4											
	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	資源標題	資源類型	適用年級	資源簡介	課綱	108課綱知識架	108課綱知識架	108課綱	108課綱	授權方式	資源縮圖/代表圖
2	台灣樂樹_常見素材	01B-04B	學名：Koelreuteria	f4210	INb-II-6	無	3	A1	6	DSC02745.jpg	
3	書法教學應用:素材	01B-06B	教學時透過生活週遭	1110	Aa-I-2	1-I-1	17	A1	6	DSC02799.jpg	
4											
	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1	互動形式	適用對象	使用語言	關鍵字	教學時數	先備能力	知識架構	相關資源			
2	展示式	學習者	中文	校園植物,行道樹,原	PT2H48M0S		植物界/木蘭植物門/木蘭	中央研究院生物多樣性研究中心植			
3	主動式	學習者	中文	書法	PT2H48M0S						
4											

圖 103 批次上傳資源-web 教學資源 Excel 檔欄位格式畫面

1. 「授權方式」一欄的代碼可參考「授權代碼」工作表內定義的代碼(如圖 104)。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		授權方式代碼								
3		代碼	授權方式							
4		0	創用CC 姓名標示 4.0 國際							
5		1	創用CC 姓名標示-非商業性 4.0 國際							
6		2	創用CC 姓名標示-禁止改作 4.0 國際							
7		3	創用CC 姓名標示-相同方式分享 4.0 國際							
8		4	創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 4.0 國際							
9		5	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 4.0 國際							
10		6	CC0 1.0 公眾領域貢獻宣告							
11		7	創用CC 姓名標示 3.0 台灣							
12		8	創用CC 姓名標示-非商業性 3.0 台灣							
13		9	創用CC 姓名標示-禁止改作 3.0 台灣							
14		10	創用CC 姓名標示-相同方式分享 3.0 台灣							
15		11	創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 3.0 台灣							
16		12	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 3.0 台灣							
17		13	公共領域							
18		14	著作權所有							
19		15	創用CC 姓名標示 2.5 台灣							
20		16	創用CC 姓名標示-非商業性 2.5 台灣							
21		17	創用CC 姓名標示-禁止改作 2.5 台灣							
22		18	創用CC 姓名標示-相同方式分享 2.5 台灣							
23		19	創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 2.5 台灣							
24		20	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 2.5 台灣							
25		21	創用CC 姓名標示 2.0 台灣							
26		22	創用CC 姓名標示-非商業性 2.0 台灣							
27		23	創用CC 姓名標示-禁止改作 2.0 台灣							
28		24	創用CC 姓名標示-相同方式分享 2.0 台灣							
29		25	創用CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 2.0 台灣							
30		26	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 2.0 台灣							
31		27	著作權所有，僅供教育使用							

圖 104 批次上傳資源-web 教學資源授權代碼畫面

2. 「課綱」一欄的代碼可參考「課綱代碼」工作表內定義 (如圖 105)。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1										
2			第一學習階段 (一、二)	第二學習階段 (三、四)	第三學習階段 (五、六)	第四學習階段 (七、八、九)	第五學習階段 (十、十一、十二)	教師專區		
3		語文領域	1110-國語文	1210-國語文	1310-國語文	1410-國語文	1510-國語文	1T10-國語文		
4			1121-本土語文(閩南語文)	1221-本土語文(閩南語文)	1321-本土語文(閩南語文)	1421-本土語文(閩南語文)	1521-本土語文(閩南語文)	1T21-本土語文(閩南語文)		
5			1124-本土語文(閩東語)	1224-本土語文(閩東語)	1324-本土語文(閩東語)	1424-本土語文(閩東語)	1524-本土語文(閩東語)	1T24-本土語文(閩東語)		
6			1122-本土語文(客家語文)	1222-本土語文(客家語文)	1322-本土語文(客家語文)	1422-本土語文(客家語文)	1522-本土語文(客家語文)	1T22-本土語文(客家語文)		
7			1123-本土語文(原住民族語)	1223-本土語文(原住民族語)	1323-本土語文(原住民族語)	1423-本土語文(原住民族語)	1523-本土語文(原住民族語)	1T23-本土語文(原住民族語)		
8			1230-英語文	1330-英語文	1430-英語文	1530-英語文	1T30-英語文			
9			1160-臺灣手語	1260-臺灣手語	1360-臺灣手語	1460-臺灣手語	1560-臺灣手語	1T60-臺灣手語		
10			數學領域	2100-數學	2200-數學	2300-數學	2400-數學	2500-數學	2T00-數學	
11				社會領域	3210-社會	3310-社會	3410-社會	3510-社會	3T10-社會	
12					3220-歷史	3320-歷史	3420-歷史	3520-歷史	3T20-歷史	
13					3230-地理	3330-地理	3430-地理	3530-地理	3T30-地理	
14			自然科學領域	3240-公民與社會	3340-公民與社會	3440-公民與社會	3540-公民與社會	3T40-公民與社會		
15				4210-自然科學	4310-自然科學	4410-自然科學	4510-自然科學	4T10-自然科學		
16				4220-理化	4320-理化	4420-理化	4520-理化	4T20-理化		
17				4230-生物	4330-生物	4430-生物	4530-生物	4T30-生物		
18		4240-地球科學		4340-地球科學	4440-地球科學	4540-地球科學	4T40-地球科學			
19		4250-物理		4350-物理	4450-物理	4550-物理	4T50-物理			
20		4260-化學		4360-化學	4460-化學	4560-化學	4T60-化學			
21		4270-探究與實作		4370-探究與實作	4470-探究與實作	4570-探究與實作	4T70-探究與實作			
22		藝術領域	5210-藝術	5310-藝術	5410-藝術	5510-藝術	5T10-藝術			
23			5220-音樂	5320-音樂	5420-音樂	5520-音樂	5T20-音樂			
24			5230-視覺藝術	5330-視覺藝術	5430-視覺藝術	5550-美術	5T30-視覺藝術			
25			5240-表演藝術	5340-表演藝術	5440-表演藝術	5540-表演藝術	5T40-表演藝術			
26			5250-美術	5350-美術	5450-美術	5550-美術	5T50-美術			

圖 105 批次上傳資源-web 教學資源課綱代碼畫面

3. 「學習內容」與「學習表現」欄位的代碼可參考「學習表現、內容參考文件」工作表內的定義（如圖 106）。

A	B	C	D	E	F
1	※教育部發布之十二年國教課綱參考網址： https://www.naer.edu.tw/PageSyllabus?fid=52				
2	文件名稱	學習表現	代碼範例	學習內容	代碼範例
3	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校語文	p.6-12	2-I-2	p.12-19	Aa-I-2
4	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-本土語文(閩南語)	p.4-6	2-I-2	p.6-9	Aa-I-2
5	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-本土語文(閩東語文)	p.5-7	1-I-1	p.7-10	Aa-II-1
6	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-本土語文(客家語)	p.4-6	2-I-2	p.6-9	Aa-I-2
7	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-本土語文(原住民族語文)	p.6-10	2-I-2	p.11-13	Aa-I-2
8	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學語文領域-新住民語文	p.5-6	2-I-2	p.7-9	Aa-I-2
9	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校語文	p.8-16、23-24	2-I-2	p.17-24	Aa-I-2
10	十二年國民基本教育課程綱要國民中學暨普通型高級中等學校語文領域	p.5-10	2-I-2	p.11-14	Aa-I-2
11	十二年國民基本教育課程綱要語文領域-臺灣手語	p.7-8	1-I-1	p.9-10	A-I-1
12	十二年國民基本教育課程綱要國民小學-生活課程	p.5-9	n-I-2	p.10	N-12甲-2
13	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-健康	p.12-35	2-I-2	p.12-35	A-I-2
14	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-數學	p.9-17	2a-II-2, 歷2a-V-2	p.19-53	Aa-II-2, 歷Ba-IV-2
15	十二年國民基本教育課程綱要國民中學暨普通型高級中等學校-科技領	p.5-8	po-II-2	p.9-16	INa-II-2
16	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-綜合	p.13-36	2-II-2	p.13-36	音E-II-2
17	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-藝術	p.6-20	2a-II-2	p.6-20	Aa-I-2, 家Aa-V-2
18	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-社會	p.6-13	選t-V-2	p.14-44	資A-IV-1
19	十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校-自然	p.11-53	2a-II-2	p.11-53	Aa-I-2
20	十二年國民基本教育課程綱要-全民國防教育	p.4	2-V-2	p.4-5	A-V-2
21	※請依照上述文件之指定頁碼說明，將該資源合適的學習表現、內容之代碼填入				
22	※英文大小寫不同，視為不同				
23	※代碼包含英文大寫、英文小寫、符號“-”、中文字				
24	※資源若有個學習表現、內容，請以半形逗號“,”做分隔				
25					
26					

圖 106 批次上傳資源-web 教學資源學習表現與學習內容代碼畫面

4. 「素養」與「議題」等欄位的代碼可參考「素養、議題代碼」工作表內的定義(如圖 107)。

A	C	D	E	F	G	H
1	請使用橘底欄位		請使用橘底欄位			
2	代碼	素養含意		代碼	議題名稱	
3	A1	身心素質與自我精進		1	性別平等	
4	A2	系統思考與解決問題		2	人權教育	
5	A3	規劃執行與創新應變		3	環境教育	
6	B1	符號運用與溝通表達		4	海洋教育	
7	B2	科技資訊與媒體素養		5	科技教育	
8	B3	藝術涵養與美感素養		6	能源教育	
9	C1	道德實踐與公民意識		7	家庭教育	
10	C2	人際關係與團隊合作		8	原住民族教育	
11	C3	多元文化與國際理解		9	品德教育	
12				10	生命教育	
13				11	法治教育	
14				12	資訊教育	

圖 107 批次上傳資源-web 教學資源素養與議題代碼畫面

5. 更詳細的說明您也可參考「數位資源交換規格著錄規範」頁面(如圖

108)(網址：
https://market.cloud.edu.tw/developzone/twlom_web_nine.jsp)，
 依個人需要在 Excel 內依此形式建立多筆資 web 教學資源的資料。

Web教學資源(1-9年級)數位資源交換規格著錄規範

Web教學資源(1-9年級)數位資源著錄規範 v2.4

113.03.14

以下提供教育大市集Web教學資源(1-9年級)的數位資源交換規格著錄規範說明(表1)，及參考著錄範例(表2)。

本數位資源交換規格係依據臺灣學習物件後設資料標準應用規範(TW LOM)，故保留TW LOM所有之元素，然而，為減輕教師及加盟單位之負荷，本規格針對原必填欄位做調整，使資源交換更彈性與便利。此外，教育大市集規劃知識架構供教師自訂網站中具關聯性的資源，透過知識地圖的建立，以便於教師進行資源管理。各加盟單位進行資源後設資料著錄時，請務必參考著錄選項、Excel著錄範例檔及TW LOM欄位對照表，以確保著錄對應值、內容與格式正確。所有著錄選項之字型皆為半形字，且字元間應避免空白值。

各加盟單位將欲上傳分享的資源後設資料或與資源附件準備妥當，藉由「加盟單位資源上傳」功能頁將檔案上傳後，請依照Excel著錄檔內記載的「資源檔案」、「資源縮圖/代表圖」逐一上傳對應的附件檔案或資源代表圖檔。所有檔案上傳完成後，「加盟單位資源上傳」開始匯入此次上傳的教學資源。「加盟單位資源上傳」上傳的教學資源後，必經處理流程有：上傳完成>待檢查>檢查中>待匯入>匯入中>匯入完成。當檔案上傳完成後，會先經由系統檢測內容是否正確，若內容有錯誤時，狀態將會呈現「資料錯誤」，請點擊查看錯誤訊息，並於修改完畢後重新上傳乙次Excel著錄檔、「資源檔案」、「資源縮圖/代表圖」；經檢測內容皆正確時，即會排入匯入流程，並於匯入完成後依序呈現在前臺供使用者瀏覽。

表1 Web教學資源(1-9年級)著錄選項與說明

	欄位名稱	提供選項	說明
必填項目	1.1 識別碼-編目		請填寫來源網站的名稱或資源的識別符名稱。 各加盟單位可自訂該單位之識別符名稱。 例如:教學資源網識別符
	1.2 識別碼-款目		此筆資源的特定編碼，用來識別不同的資源。 各加盟單位可自訂該單位之識別編碼，字型須為半形。 例如:TEA_0000001
	2.1 貢獻者資訊-角色	作者 提供者 教育部委辦計畫/單位	貢獻此筆資源者的身分別。 作者：貢獻者即創作此筆教學資源的人。 提供者：貢獻者雖非作者本人，但經作者同意授權，或經作者讓與「著作財產權」，請選擇「提供

(七) 進入上傳教學資源檔案 Step 2 頁面，按「選擇檔案」上傳 Excel 檔(如圖 109)，上傳完成按「下一步」按鈕進入到 Step3 批次上傳資源頁面(如圖 110)。



圖 109 批次上傳資源-上傳 web 教學資源 Excel 檔畫面



圖 110 批次上傳資源-上傳 web 教學資源 Excel 檔通過格式檢查後畫面

- (八) 進入到批次上傳資源 Step3 頁面，畫面下方會列出整批待上傳的 web 教學資源，如果 Excel 內教學資源欄位填寫錯誤，在該筆資料「上傳狀態」這欄會出現「資料錯誤」訊息，點擊「資料錯誤」即可看到 Excel 內這筆資料錯誤原因(如圖 111)。

批次上傳資源

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

web教學資源(1年級~9年級)
Web Design (batchupload_web_nine_example (1).xlsx)

上傳檔案類型 ?
上傳檔案類型 ?

將檔案拖曳至此處，或瀏覽檔案

資源標題	資源類型	適用年級	資源描述	上傳狀態
台灣樂樹_常見行道樹saw	素材	01B-04B	學名：Koelreuteria formosana 又名：台灣樂華、金苦楝、苦楝公、苦苓舅 科屬：無患子...	資料錯誤
書法教學應用sewqe	素材		教學時透過生活週遭有關的書法範例，如古跡廟宇的呈現碑文或書法作品，以感受各式風格的...	資料錯誤

上一步 匯入教學資源

圖 111 批次上傳資源-上傳 web 教學資源附件檔案檢視資料錯誤原因畫面

- (九) 重新修改 Excel 內輸入錯誤的內容後，按「上一步」鈕即可退回 Step2 頁面，於 Step2 頁面重新上傳修改後的 Excel，再由 Step2 重新匯入 Excel 資料後，Step2 頁面按「下一步」再次進到 Step3 頁面即可。
- (十) 批次上傳資源 Step3 頁面下方列出目前待上傳的 web 教學資源，該筆資料「上傳狀態」這欄變為顯示「0%」時，表示檢核 excel 內容都沒有問題，等待上傳資源檔(如圖 112)。

(十一) 接著可以將資源檔案拖曳至上方灰色區域，或按下「瀏覽檔案」連結，選取要上傳的資源檔案(如圖 113)。

批次上傳資源



身分/教師

儀表板

資源管理 ▾

個人化設定 ▾

個人化服務 ▾

1
2
3
4

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

web教學資源(1年級~9年級)

Web Design (batchupload_web_nine_example (1).xlsx)

上傳檔案類型 ?

將檔案拖曳至此處，或[瀏覽檔案](#)

資源標題	資源類型	適用年級	資源描述	上傳狀態
炎熱的季節與植物的綠調和	素材	01B-04B	學名：Koelreuteria formosana 又名：台灣藥華、金苦楝、苦楝公、苦苓舅 科屬：無患子...	0%
鐵道支線趣	素材	01B-06B	連接主要幹線比較重要且著名的支線鐵路，以了解其興建續存 變化，或全消失只成為記憶的...	0%

上一步
匯入教學資源

圖 112 批次上傳資源-上傳 web 教學資源附件檔案重新拖曳檔案畫面

🏠
🗑️
↕️ 排序 ▾
🔍 檢視 ▾
⋮



CIMG1996.jpg



file2.zip



作文引導單-我的房間 (記敘文).doc

圖 113 批次上傳資源-上傳 web 教學資源附件選擇檔案畫面

(十二) 選取檔案完成後，請按「上傳 1 個檔案」鈕(若選取多個檔案，按鈕名稱會有些微不同)，開始將資源檔上傳至教育大市集主機(如圖 114)。

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

 web教學資源(1年級~9年級)
Web Design (batchupload_web_nine_example (1

上傳檔案類型 



圖 114 批次上傳資源-上傳 web 教學資源附件檔案畫面

(十三) 資源檔案上傳完成後，該筆資料「上傳狀態」這欄變為顯示「100%」(如圖 115)。按下「匯入教學資源」鈕後，系統將出現提示確認視窗。於提示確認視窗按「確認匯入」鈕，系統開始匯入 Excel 內建立的 web 教學資源(如圖 116)。

批次上傳資源

Step 3 上傳教學資源附件檔案

請依據教學資源，上傳相關的附件檔案

web教學資源(1年級-9年級)
Web Design (batchupload_web_nine_example (1).xlsx)

上傳檔案類型

上傳完成

- demodoc.pdf (92 KB)
- IMG_5421.jpg (4.8 MB)
- IMG_9484.jpg (3.2 MB)

完成

資源標題	資源類型	適用年級	資源描述	上傳狀態
炎熱的季節與植物的綠調和	素材	01B-04B	學名：Koelreuteria formosana 又名：台灣欒華、金苦楝、苦楝公、苦苓舅 科屬：無患子...	100%
鐵道支線趣	素材	01B-06B	連接主要幹線比較重要且著名的支線鐵路，以了解其興建續存 變化，或全消失只成為記憶的...	100%

上一步 **匯入教學資源**

圖 115 批次上傳資源-上傳 web 教學資源附件檔案完成畫面

匯入教學資源

請確認各資源的附件檔案是否完成上傳，如有未完成上傳的教學資源，在匯入時並不會保留此教學資源，只會將完成上傳的教學資源做匯入，還請注意檔案是否都有上傳完成，謝謝!

取消 **確認匯入**

圖 116 批次上傳資源-web 教學資源匯入確認畫面

(十四) 匯入完成後，進入到批次上傳資源 Step4 頁面，顯示匯入完成資訊(如圖 117)，此次的整批上傳匯入即已完成，點選「繼續匯入教學資源著錄 Excel」按鈕即可回到「批次上傳資源」頁面(如圖 118)。



圖 117 批次上傳資源-完成 web 教學資源匯入畫面



圖 118 批次上傳資源-完成 web 教學資源匯入後回到批次上傳資源畫面

肆、取得影片串流網址

於會員中心首頁「個人化設定」向下選單，在「我的資源」頁面，右側點選「匯出報表」按鈕(如圖 119)，即可匯出 Excel 檔案，並從檔案中可檢視(如圖 120)。



圖 119 「我的資源」中右側點選「匯出報表」按鈕

資源使用情形

資源編號	教學資源名稱	教學形式	資源網址	影片串流網址	建立日期	資源狀態	點閱數	下載數	分享數	點讚數
1834645	EZ-G-16-34 慣用語 - go on + V-ing	媒體影音	https://market.cloud.edu.tw/resources/video/1834645	https://media.video.cloud.edu.tw/media/0/06/08/12/playlist.mpd	2025-01-22	上架	54	0	0	0
1834646	EZ-G-16-36 慣用語 - on one's own	媒體影音	https://market.cloud.edu.tw/resources/video/1834646	https://media.video.cloud.edu.tw/media/0/06/08/14/playlist.mpd	2025-01-22	上架	57	0	0	0
1834647	1-V-13-10-02 Use of Calm Tones as a Comforting Technique	媒體影音	https://market.cloud.edu.tw/resources/video/1834647	https://media.video.cloud.edu.tw/media/0/06/08/16/playlist.mpd	2025-01-22	上架	60	0	0	0
1834648	EZ-G-02-06 現在完成式(表持續) Present Perfect Tense	媒體影音	https://market.cloud.edu.tw/resources/video/1834648	https://media.video.cloud.edu.tw/media/0/06/08/18/playlist.mpd	2025-01-22	上架	64	0	0	0
1834649	7-V-01-10-01 Introducing Yourself	媒體影音	https://market.cloud.edu.tw/resources/video/1834649	https://media.video.cloud.edu.tw/media/0/06/08/1A/playlist.mpd	2025-01-22	上架	63	0	0	0
1834650	1-V-13-10-04 Identifying Vocal Expressions of Sarcasm	媒體影音	https://market.cloud.edu.tw/resources/video/1834650	https://media.video.cloud.edu.tw/media/0/06/08/1C/playlist.mpd	2025-01-22	上架	67	0	0	0
1834651	EZ-G-09-07 倒裝 - So + adj. + be + S1 + that + S2 + V2...	媒體影音	https://market.cloud.edu.tw/resources/video/1834651	https://media.video.cloud.edu.tw/media/0/06/08/1E/playlist.mpd	2025-01-22	上架	56	0	0	0

圖 120 影片串流網址檔案