



懶人包

上傳教學資源

教育大市集

- 1 進入[資源管理]-[我的資源]頁面
- 2 新增我的知識地圖
- 3 上傳教學資源
- 4 填寫教學資源的資料(1~3)
- 5 送審教學資源
- 6 您的教學資源通過審查後上架

步驟一：請進入[資源管理]-[我的資源]頁面

登入後，進入會員中心

請點入[資源管理]-
[我的資源]頁面

所在位置：[教育大市集首頁](#)/會員中心



儀表板



資源管理

我的資源

我的教案

資源審查進度



個人化設定

個人資料

檢索偏好設定

自訂同義詞



個人化服務

通知訊息

熱門資源

我的歷程

步驟二：新增我的知識地圖

我的資源

+ 上傳網路資源 + 送審教學資源 下架

知識地圖

我的知識地圖

ID	資源標題	資源形式	建立日期
		請選取資料夾	

國語文

數學

+ 新增資料夾

1

新增資料夾

2

資料夾名稱

社會

取消 確定



The screenshot shows a web interface for managing resources. At the top right, there are three buttons: '+ 上傳網路資源', '+ 送審教學資源', and '下架'. Below these is a '知識地圖' (Knowledge Map) section. On the left, there is a sidebar with '我的知識地圖' (My Knowledge Map) and two folders: '國語文' (Chinese Language) and '數學' (Mathematics). A red box highlights a '+ 新增資料夾' (Add Folder) button, with a yellow circle containing the number '1' next to it. A red arrow points from this button to a modal dialog box. The dialog box has a title '新增資料夾' (Add Folder) and a yellow circle with the number '2' next to it. Inside the dialog, there is a text input field labeled '資料夾名稱' (Folder Name) with the text '社會' (Social) entered. At the bottom of the dialog are two buttons: '取消' (Cancel) and '確定' (Confirm).

在左方的知識地圖中，
新增您的知識地圖資料夾

步驟三：上傳教學資源

2 我的資源

知識地圖

- 我的知識地圖
- 國語文**
- 數學
-

ID ^	資源標題	資源形式	建立日期
1806723	(範例)認識時間-起床時間	web教學資源 (國中小)	2022-03-07
1806725	(範例)認識時間-上課時間	web教學資源 (國中小)	2022-03-07
1806726	(範例)機器人馬達組裝與程式設計	教育電子書	2022-03-07

+ 上傳網路資源

送審教學

在您選擇左方知識地圖下的資料夾後，就可以開始上傳教學資源

1

3

+ 上傳網路資源

送審教學

- web教學資源 (國中小)
- web教學資源 (高中職)
- 教育電子書
- 教育App

上傳教學資源時，首先請選擇您欲上傳的教學資源形式類別，例如：國中小或是高中職、教育電子書或教育APP

步驟四：填寫教學資源的資料(1~3)

web教學資源 (國中小)

1. 填寫後設資料 2. 提供資源附件

如欄位含有「新增」按鈕，即代表此欄位可擁有多個值。按下「新增」按鈕後，輸入值將會出現在欄位下方。

* 資源標題

* 資源描述

* 資源類型 請選擇

* 授權方式 請選擇

* 貢獻者 貢獻者角色 請選擇 姓名 洪正晏
服務單位 縣立長濱國中 Email louis302@mail.edu.tw

+ 新增

* 知識分類 請選擇
請選擇領域/科目
請選擇領域/科目
請選擇領域/科目
+ 新增

* 議題 請選擇
+ 新增

* 核心素養 請選擇
+ 新增

選取後請按新增按鈕

依web教學資源、教育電子書、教育App等類型共有1~2或1~3個資料項目需填寫，填畢後，請按[下一步]

取消 下一步

紅色*號為必填欄位

步驟五：送審教學資源

我的資源

+ 上傳網路資源

送審教學資源

1

教學資源儲存後，將會回到我的資源頁面，您上傳的教學資源狀態為[編輯中]

國語文

ID ^	資源標題	資源形式	建立日期	資源狀態
1806720	(範例)童詩仿作-湯圓	web教學資源 (國中小)	2022-03-07	編輯中
1806723	(範例)認識時間-起床時間	web教學資源 (國中小)	2022-03-07	上架

我的資源

2

選取要送審查的資源後，請按[送審教學資源]

送審教學資源

下架

刪除

查看附件

ID ^	資源標題	資源形式	建立日期	資源狀態
1806720	(範例)童詩仿作-湯圓	web教學資源 (國中小)	2022-03-07	編輯中
1806723	(範例)認識時間-起床時間	web教學資源 (國中小)	2022-03-07	上架

步驟六：您的教學資源通過審查後上架

顯示

您確定要將教學資源送審嗎？
送審期間將無法進行修改、刪除動作，請確認資源後設資料與附件檔案皆正確後再按下確定鈕！
當資源通過審核工作階段後，您才可再次對該筆資源進行修改、刪除、下架等管理。

1

確定 取消

我的資源

操作輔助說明

+ 上傳網路資源 送審教學 下架 刪除 查看附件

ID ^	資源標題	資源形式	建立日期	資源狀態
● 1806720	(範例)童詩仿作-湯圓	web教學資源 (國中小)	2022-03-07	上架
● 1806723	(範例)認識時間-起床時間	web教學資源 (國中小)	2022-03-07	上架

2

教育大市集上傳教學資源 快速參考指引

步驟一

登入教育大市集後，
進入會員中心，
請點入[資源管理]下的
[我的資源]頁面。

步驟二

建立個人的知識地圖目錄。

步驟三

點按個人的知識地圖目錄上，
[上傳教學資源]功能鍵便顯示為可點擊狀態，
接著，請選擇上傳的資源形式類別。

步驟四

填寫教學資源資料：
1. 填寫後設資料
2. 提供資源附件
3. 選填詳細資料

步驟五

儲存教學資源後，
回到我的資源頁面，
資源狀態為編輯中，
按上方的[送審教學資源]。

步驟六

教學資源送審後，
如果通過審核，
資源狀態將改為[上架]。